

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ**

**Samorządowej Szkoły Podstawowej
im. gen. Tadeusza Kutrzeby
w Otocznej**

§ 1.

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Samorządową Szkołę w Otocznej;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 6) komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady;
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

§ 2.

Radę Pedagogiczną Samorządowej Szkoły Podstawowej w Otocznej stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 3.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

§ 4.

1. W obradach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Przewodniczącego i za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej mogą wziąć udział z głosem doradczym inne osoby, np.: przedstawiciele Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, pracownicy służby zdrowia i administracji szkoły oraz przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w

szczegółności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. O terminie i porządku posiedzenia Rady Pedagogicznej członkowie mają prawo dowiedzieć się na 7 dni przed jego odbyciem.

3. Zebrania są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego i drugiego półrocza oraz w miarę potrzeb.

4. Obowiązkiem członków Rady Pedagogicznej jest uczestniczenie w jej obradach.

5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 5.

Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną lub komisję na wniosek Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

§ 6.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 7.

Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora szkoły lub na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców, przedstawicieli organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 8.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej powinien być napisany w ciągu 1 tygodnia.

3. Protokolant jest wybierany spośród członków Rady Pedagogicznej.

4. Protokoły z posiedzeń plenarnych jak i z prac komisji Rady Pedagogicznej mogą być sporządzane techniką komputerową. Zbiór protokołów z danego roku szkolnego jest zszywany i tworzy jednolitą całość.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna realizuje swoje uprawnienia w formie uchwał.

2. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania jej uchwał.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Przed podjęciem uchwał, Rada Pedagogiczna decyduje o sposobie głosowania (tajne lub jawne).
5. Budowa i treść uchwał odpowiada zasadom techniki prawodawczej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zawierają:
 - 1) kolejny numer uchwały;
 - 2) kolejny numer protokołu /określony cyframi rzymskimi/;
 - 3) dwóch ostatnich cyfr oznaczenia roku szkolnego, w którym jest podejmowana uchwała;
 - 4) oznaczenie organu wydającego uchwałę;
 - 5) datę;
 - 6) tytuł uchwały;
 - 7) podstawę prawną;
 - 8) treść;
 - 9) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 10) termin wejścia w życie i ewentualnie okres obowiązywania uchwały;
 - 11) podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
7. Numeracja porządkowa rozpoczyna się dla każdego roku szkolnego z osobna i jest ciągła do jego końca.
8. Uchwała jest sporządzana i podpisywana w 3 egzemplarzach:
 - 1) jeden egzemplarz jest jako załącznik ewidencjonowany i przechowywany wraz z protokołem posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 2) drugi egzemplarz jest ewidencjonowany i przechowywany przez przewodniczącego;
 - 3) trzeci egzemplarz podlega ogłoszeniu i jest dostępny w sekretariacie szkoły.
9. Rodzice uczniów naszej szkoły mogą otrzymać tekst wybranej uchwały, o ile treść uchwały nie stanowi tajemnicy służbowej.

§ 10.

1. Rada wybiera ze swojego grona 2 osobową Komisję uchwał i wniosków, której zadaniem jest:
 - 1) nadawanie właściwej formy projektom uchwał rady pedagogicznej i zgłoszonych poprawek do uchwał;
 - 2) odnotowywanie podjętych uchwał i nadawanie im numerów porządkowych, zebranie wniosków zgłoszonych przez członków Rady Pedagogicznej, przedstawienie Radzie

wniosków nt. wykonywania uchwał, pomoc przewodniczącemu w prowadzeniu zebrania, zwłaszcza w kwestiach związanych z właściwym uwzględnieniem wniosków i prawidłowym przeprowadzeniem głosowań.

§ 11.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) decydowanie o przeniesieniu ucznia do innej klasy lub szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) przygotowanie projektu Statutu szkoły;
- 7) wnoszenie poprawek do Statutu szkoły;
- 8) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną;
- 9) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
- 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 12.

Rada Pedagogiczna opiniuje :

- 1) organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych szkoły;
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpić do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

2. W przypadku określonym w powyższym ustępie organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 14.

W sprawach personalnych Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w wyniku przeprowadzonego głosowania tajnego.

§ 15.

Rada Pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli do prac w komisji konkursowej na wybór dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej w Otocznej w następujący sposób:

- 1) wybór przedstawicieli odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
- 2) nauczyciele proponują ze swojego grona 2 - 5 kandydatów do pracy w komisji konkursowej;
- 3) kandydaci wyrażają zgodę na pracę w komisji konkursowej;
- 4) zostaje powołana 3 osobowa Komisja Skrutacyjna;
- 5) odbywa się głosowanie tajne;
- 6) Komisja Skrutacyjna ogłasza wyniki głosowania;
- 7) do prac w komisji konkursowej na wybór dyrektora SSP w Otocznej zostają wybrane jako przedstawiciele Rady Pedagogicznej te osoby, które uzyskają największą ilość głosów;
- 8) w przypadku dwóch lub więcej osób z tą samą ilością punktów, przeprowadza się głosowanie dodatkowe między tymi osobami;
- 9) do prac w komisji konkursowej zostaje wybrana ta osoba, która uzyskała największą ilość głosów w głosowaniu dodatkowym;
- 10) nazwiska przedstawicieli Rady Pedagogicznej do prac w komisji konkursowej na wybór dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej w Otocznej zostają przesłane do wiadomości Burmistrza Miasta i Gminy Września.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
mgr Dariusz Szykowny