

Rozdział I

POSTANOWIENIA I INFORMACJE WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła jest ogólnokształcącą publiczną szkołą ponadgimnazjalną/ponadpodstawową dla młodzieży.
2. Szkoła nosi imię Filomatów Ziemi Michałowskiej. Używa nazwy I Liceum Ogólnokształcące im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Lidzbarskiej 14 w Brodnicy.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Brodnicy.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szkoła posiada własny hymn, sztandar i ceremoniał.
7. Na pieczęciach i stemplach szkolnych może być używany skrót nazwy I Liceum Ogólnokształcące.
8. Lata nauki w szkole określają szkolne plany nauczania na dany etap edukacyjny.
9. Szkoła prowadzi internat

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Głównym celem I Liceum Ogólnokształcącego, zwanego dalej Szkołą, jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. 2. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia. 3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły i organów działających na terenie Szkoły prowadzona jest zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawą o Systemie Oświaty i aktami wykonawczymi do Ustawy, Konwencją o Prawach Dziecka oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Obywatela.

§ 3

1. W zakresie nauczania Szkoła stawia sobie za cel:
 - 1) Wyposażenie ucznia w podstawy usystematyzowanej wiedzy o przyrodzie, społeczeństwie, technice i kulturze,
 - 2) Zapewnienie warunków zdobycia wykształcenia średniego ogólnego z możliwością uzyskania świadectwa maturalnego,
 - 3) Przygotowanie do samokształcenia i aktywnego poszukiwania informacji,
 - 4) Umożliwienie kształcenia zgodnie z dokonanym wyborem przez ucznia,
 - 5) Rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - 6) Kształtowanie w uczniach przekonania o potrzebie wyboru racjonalnej drogi dalszego kształcenia,
 - 7) Kształtowanie postaw intelektualnych, a szczególnie postawy poznawczej dociekliwości, innowacyjności,
 - 8) Upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży,
 - 9) Opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,

- 10) Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 11) Kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
2. Liceum realizuje program wychowawczy z programem profilaktyki uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 1) Cele programu wychowawczego:
 - a) Ukształtowanie człowieka o wysokiej kulturze ogólnej, odpowiedzialnego, odważnego, zaradnego, przedsiębiorczego, pełnego wiary we własne możliwości, akceptującego uniwersalne zasady etyki i moralności.
 - b) Kształtowanie postaw moralnych, patriotycznych i ogólnoludzkich.
 - c) Rozwijanie potrzeb estetycznych, zainteresowań i indywidualnych zdolności, diagnozowanie zdolności posiadanych przez uczniów i wskazywanie im ścieżek rozwoju.
 - d) Kształtowanie samorządności i przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym.
 - e) Przygotowanie do życia i pracy na własny rachunek.
 - f) Wyrównanie poziomu edukacyjnego i kulturowego uczniów pochodzących z różnych środowisk.
 - g) Poprawienie statusu społecznego uczniów pochodzących z niekorzystnie oddziałujących wychowawczo środowisk.
 - h) Kształtowanie postaw społecznych, rozwijanie poczucia solidarności i pomagania sobie nawzajem.
 - i) Wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
 - j) Wspomaganie wychowania profilaktyką.
 - k) Działanie konsekwentne i wspólne dla całej Rady Pedagogicznej oparte na przekonaniu, że nauczycielskie autorytety są niezbędne w procesie wychowania.
 - 2) Cele programu będą osiągnięte poprzez:
 - a) Udział uczniów w życiu szkoły, rozwijanie różnych form samorządności,
 - b) Rozwijanie motywacji uczenia się, przygotowanie do udziału w życiu społecznym,
 - c) Kształtowanie nawyków codziennej kultury dobrego zachowania i zasad współżycia z otoczeniem,
 - d) Podejmowanie zadań wychowawczych sprzyjających rozwojowi osobowemu ucznia we współdziałaniu społeczności szkolnej z domem rodzinnym,
 - e) Zapobieganie niedostosowaniu młodzieży do życia w społeczeństwie, rozwijanie profilaktyki społecznej,
 - f) Kształtowanie nawyków czynnego udziału w życiu kulturalnym,
 - g) Podejmowanie zadań w zakresie kształtowania właściwych postaw moralnych i obywatelskich wobec ojczyzny z uwzględnieniem zadań i roli etyki chrześcijańskiej i wychowania do życia w rodzinie,
 - h) Kształtowanie właściwego stosunku do przyrody i środowiska naturalnego,
 - i) Podejmowanie zadań przygotowujących młodzież do życia w zjednoczonej Europie XXI wieku.
 - 3) Cele programu profilaktyki:
 - a) Cel główny: kształtowanie zdrowego i bezpiecznego środowiska szkolnego

- b) Cele szczegółowe: kształtowanie poczucia bezpieczeństwa ucznia na terenie szkoły, wzmocnienie czynników chroniących zdrowie, eliminacja lub redukcja czynników ryzyka (zagrożenia zdrowia).
- 4) Szczegółowe zadania i sposoby realizacji powyższych celów zawierają „Szkolny Program Wychowawczy” i „Szkolny Program Profilaktyki”, opracowywane na każdy rok szkolny.

§ 4

1. Aby zrealizować określone w § 3 cele, Szkoła stawia przed sobą następujące zadania:
 - 1) Realizowanie programów nauczania, opartych na Podstawie Programowej Kształcenia Ogólnego, w ramach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) Organizowanie zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających uczniom rozwijanie zainteresowań,
 - 3) Prowadzenie zajęć eksperymentalnych i wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
 - 4) Organizowanie obozów naukowych lub innych edukacyjnych zajęć wyjazdowych według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) Umożliwianie uczniom nauki religii i etyki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 6) Realizowanie zadań związanych z udzielaniem i organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, co regulują odrębne przepisy,
 - 7) Dostosowanie metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 8) Otoczenie opieką zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak mających trudności w nauce,
 - 9) Sprawowanie opieki merytorycznej nad uczniami przygotowującymi się do udziału w olimpiadach i konkursach, zawodach sportowych i innych formach,
 - 10) Udostępnianie pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, sal sportowych, biblioteki szkolnej,
 - 11) Umożliwienie udziału młodzieży w wycieczkach, rajdach i innych formach działalności prowadzonej przez Szkołę,
 - 12) Zachęcanie do udziału w uroczystościach, imprezach i przedsięwzięciach, organizowanych przez Szkołę oraz na terenie Szkoły,
 - 13) Umożliwienie prowadzenia przez młodzież działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi Szkoły,
 - 14) Realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczego, programu profilaktyki,
 - 15) Zapewnienie opieki pielęgniarskiej,
 - 16) Umożliwienie korzystania ze stołówki i internatu,
 - 17) Udzielanie pomocy materialnej, w ramach posiadających na ten cel środków finansowych, uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej.
2. Szkoła zapewnia:
 - 1) Pomieszczenia do realizacji celów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, dbając o ich odpowiednie wyposażenie,
 - 2) Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 3) Pomieszczenia i urządzenia sportowo-rekreacyjne,
 - 4) Bibliotekę szkolną wraz z czytelnią,
 - 5) Sekretariat
 - 6) Gabinet pielęgniarski,
 - 7) Miejsca w internacie i możliwość korzystania ze stołówki,

- 8) Salę pedagoga szkolnego,
 - 9) Aulę szkolną,
 - 10) Izbę Tradycji,
 - 11) Astrobazę.
3. Zasady przebywania w pracowniach określone są w regulaminach.

§ 5

1. Statutowa działalność Szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, funduszy strukturalnych, dobrowolnych wpłat rodziców uczniów (prawnych opiekunów), sympatyków Szkoły, zysków z działalności gospodarczej.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej Szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.

Rozdział III

SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ

§ 6

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, wynikające z planu nauczania,
 - 2) Dodatkowe zajęcia dydaktyczne,
 - 3) Wyrównawcze zajęcia edukacyjne dla uczniów mających trudności lub zaległości w nauce,
 - 4) Zajęcia organizowane dla uczniów niepełnosprawnych oraz zajęcia dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie nauczania indywidualnego lub indywidualnego toku nauki,
 - 5) Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
 - 6) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
2. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 7

1. Zadania dydaktyczne będą realizowane przez:
 - 1) Stwarzanie sytuacji, sprzyjających pozytywnemu nastawieniu uczniów do nauki szkolnej,
 - 2) Właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych,
 - 3) Udostępnianie uczniom zbiorów biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych, będących na wyposażeniu szkoły,
 - 4) Tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów i jej efektywne wykorzystanie,
 - 5) Prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi uczniów w procesie kształcenia i wychowania,
 - 6) Stwarzanie sytuacji, umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu,
 - 7) Wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 8) Prowadzenie zajęć dodatkowych, w tym kół zainteresowań.

2. Zadania wychowawcze będą realizowane przez:
 - 1) Zajęcia prowadzone w różnej formie w zależności od ich tematyki,
 - 2) Organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uroczystości szkolnych i udział uczniów w świętach narodowych,
 - 3) Organizowanie spotkań z ludźmi nauki, kultury, sportu, polityki,
 - 4) Organizowanie współzawodnictwa,
 - 5) Odpowiednie zachowania w zakresie dawania przykładu dla uczniów przez nauczycieli,
 - 6) Realizacja projektów i programów edukacyjno-wychowawczych.
3. Zadania opiekuńcze będą realizowane przez:
 - 1) Sprawowanie przez nauczyciela opieki nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 2) Otoczenie szczególną troską uczniów niepełnosprawnych i mających trudności w nauce,
 - 3) Organizowanie spotkań i zajęć ze specjalistami,
 - 4) Tworzenie warunków bezpiecznych do nauki i pracy,
 - 5) Prowadzenie zajęć, mających na celu zapobieganie zagrożeniu dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów,
 - 6) Szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Liceum stosuje różnorodne formy opieki materialnej w miarę posiadanych środków finansowych:
 - 1) Przyznawanie zasiłków losowych i zapomóg,
 - 2) Dofinansowanie do imprez szkolnych i wycieczek,
 - 3) Stypendia.
5. Inne zadania liceum:
 - 1) W liceum działa wewnętrzzszkolny system doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia, oparty na:
 - a) Gromadzenie najbardziej aktualnych informacji o typach, rodzajach uczelni wyższych, szkołach policealnych (informatory, plakaty, ulotki) oraz o warunkach rekrutacji i nauki,
 - b) Bieżącym doradztwie wychowawców klas, nauczycieli przedmiotowych, pedagoga szkolnego, uwzględniającym zainteresowania uczniów, ich talenty, możliwości finansowe i rodzinne,
 - c) Organizowaniu spotkań z przedstawicielami uczelni wyższych, d) współpracy z urzędem pracy, biurem pośrednictwa pracy i innymi podmiotami zajmującymi się rynkiem pracy.
 - 2) Realizacją w/w zadań zajmuje się nauczycielski zespół klasowy pod kierunkiem wychowawcy i we współpracy z pedagogiem szkolnym. Gromadzenie i udostępnienie wszelkich niezbędnych materiałów informacyjnych powierza się nauczycielowi bibliotekarzowi.
 - 3) Szczegółowe zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Na wykonywanie zadań mają wpływ zasady promocji i ochrony zdrowia, obejmujące działania umożliwiające poszczególnym osobom i społeczności szkolnej zwiększenie kontroli nad czynnikami, które warunkują stan zdrowia i jego poprawę, promowanie zdrowego stylu życia oraz środowiskowych i indywidualnych czynników, sprzyjających zdrowiu, a ponadto umożliwiających obowiązkowe badania profilaktyczne.

2. Przy realizacji zadań stosuje się zasady bezpieczeństwa:
 - 1) W trakcie zajęć szkolnych i po nich na terenie obiektów szkolnych, zapewniając przy tym uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
 - 2) Przy świadczeniu pracy, zapewniając pracownikom higieniczne warunki,
 - 3) W trakcie różnych form rekreacji, wypoczynku i turystyki, zapoznając uczniów i osoby zatrudnione w liceum z odpowiednimi przepisami prawnymi w tym zakresie.
3. W ramach podejmowanych zadań interwencyjnych, zapewniających zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, Dyrektor może:
 - 1) Zorganizować system nadzoru nad szkołą w tym monitorowanie obiektu, aby uniemożliwić osobom niepożądanym wejście na teren szkoły,
 - 2) Prowadzić rejestrację osób wchodzących na teren szkoły,
 - 3) Zakazać uczniom wychodzenia w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych na zewnątrz budynku (uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego),
 - 4) Przeprowadzić lub zlecić policji kontrolę budynku szkoły lub autokaru przed wyjazdem na wycieczkę w ramach walki z narkomanią i alkoholizmem,
 - 5) Zlecić okazanie zawartości kieszeni, plecaków, toreb itp. w sytuacji otrzymania wiadomości o posiadaniu przez uczniów narkotyków, alkoholu, skradzionego przedmiotu lub przedmiotów zagrażających życiu i bezpieczeństwu innych osób.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 9

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są organami społecznymi Szkoły.

§ 10

1. Wszystkie organy Szkoły mają prawo do swobodnego działania w ramach określonych Ustawą o systemie oświaty oraz postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Bieżąca wymiana informacji między organami Szkoły o podejmowanych i planowanych decyzjach oraz działaniach odbywa się na forum Rady Rodziców oraz za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
3. Organy Szkoły obowiązane są do ścisłej współpracy ze sobą, w szczególności przez:
 - 1) Udział Dyrektora Szkoły w zebraniach Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców,
 - 2) Udział przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego - na zaproszenie Dyrektora lub Przewodniczącego – w określonych częściach posiedzeń Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców,
 - 3) Udział zaproszonych przedstawicieli Rady Rodziców na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, podczas których analizowane są problemy dydaktyczno-wychowawcze, finansowe, organizacyjne i personalne.

§ 11

KOMPETENCJE DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) Przygotowuje arkusz organizacyjny Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) Dbą o jakościowy rozwój Szkoły,
- 5) Opracowuje Koncepcje Pracy Szkoły i corocznie planuje pracę Szkoły, monitorując jej realizację,
- 6) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 7) Przygotowuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
- 8) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 9) Przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informacje o realizacji planu nadzoru oraz informacje o działalności Szkoły, wykorzystując opinie nauczycieli, uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), organu prowadzącego i organu nadzorującego, przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 10) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
- 11) Jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i za majątek Szkoły,
- 12) Organizuje przyjęcia uczniów do szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami rekrutacji,
- 13) Wyznacza przedmioty realizowane w każdym oddziale w zakresie rozszerzonym,
- 14) Realizuje zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 15) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
- 16) Organizuje zajęcia dodatkowe, do których zalicza się:
 - a) Zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) Zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 17) Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- 18) Powołuje i odwołuje Wicedyrektorów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego,
- 19) Może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe (pracą zespołu kieruje przewodniczący),
- 20) Kieruje pracą zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 21) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 22) Określa na piśmie zakres obowiązków i kompetencji pracowników,
- 23) Przyjmuje i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,

- 24) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 25) Występuje z wnioskiem w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 26) Umożliwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 27) Wspiera nauczycieli na drodze ich awansu zawodowego,
 - 28) Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem i rodzicem (prawnym opiekunem),
 - 29) Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 30) Dysponuje środkami określonymi w Planie Finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, 29) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 31) Współdziała z organami szkoły,
 - 32) Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 33) Wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Samorządu Uczniowskiego, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców. Dyrektor zasięga opinii odpowiednich organów Szkoły w rozwiązywaniu wewnętrznych konfliktów.

§ 12

KOMPETENCJE WICEDYREKTORA

1. Wykonywanie zadań na podstawie zakresu czynności ustalonych przez Dyrektora.
2. Zastępowanie Dyrektora w czasie nieobecności.
3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie ustalonym przez Dyrektora.
4. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
5. W wykonywaniu swych zadań Wicedyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Przewodniczącymi Zespołów Nauczycielskich i komisji zadaniowych oraz pracownikami szkoły.
6. Za wykonanie powierzonych obowiązków Wicedyrektor odpowiada przed Dyrektorem Szkoły.

§ 13

RADA PEDAGOGICZNA – KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania Szkoły, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego regulaminu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły, jako jej Przewodniczący,
 - 2) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone jedynie za zgodą lub na wniosek Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, a w szczególności przedstawiciele Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się obligatoryjnie:
 - 1) W związku z klasyfikacją uczniów,
 - 2) Zebrania plenarne,
 - 3) Zebrania szkoleniowe – zgodnie z planem WDN lub w razie potrzeby.
7. Pozostałe zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się na wniosek Dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego Rady Rodziców, albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, (Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa powyżej, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.),
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) Delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 7) Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) Organizację pracy Szkoły,
 - 2) Projekt Planu Finansowego Szkoły,
 - 3) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 4) Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) Wskazaną przez dyrektora szkoły propozycję dodatkowych wolnych dni od zajęć dydaktycznych,
 - 6) Prowadzenie indywidualnego toku nauki, dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego programu nauczania.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmiany.

2. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Szkoły w przypadku niepowołania w szkole rady szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji Wicedyrektora.
4. Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Rada Pedagogiczna przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły.
7. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub nauczyciel.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
9. Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej ½ członków.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny Szkoły, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
4. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny Szkoły jest ostateczna.

§ 17

RADA RODZICÓW – KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA

1. W Szkole działa Rada Rodziców.
2. Stanowi ona reprezentację rodziców (prawnych opiekunów), których dzieci są uczniami Szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności na podstawie Statutu Szkoły i Ustawy o Systemie Oświaty.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
6. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.
7. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
8. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a w szczególności:
 - 1) Opiniuje działalność Szkoły, jej zadania w zakresie nauczania, kształcenia i opieki,
 - 2) Współdziała z pozostałymi organami liceum w programowaniu pracy liceum,
 - 3) Ocenia potrzeby Szkoły,

- 4) Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków finansowych zebranych przez Radę Rodziców i odpowiada za jego realizację,
 - 5) Może wystąpić do organu prowadzącego i organu nadzorującego z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub nauczyciela,
 - 6) Może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Szkoły.
9. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
- 1) Program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczyciela,
 - 2) Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
10. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
11. Zasady działalności, ordynacji wyborczej, wydatkowania funduszy Rady Rodziców ustalone są w Regulaminie działalności Rady Rodziców.
12. Rada Rodziców opiniuje dodatkowe zajęcia edukacyjne wprowadzone do szkolnego programu nauczania.

§ 18

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów szkoły.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
4. Do podstawowych uprawnień samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między nauką a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań,
 - 4) Prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) Prawo do organizowania w porozumieniu z dyrektorem liceum działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej,
 - 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna SU,
 - 7) Przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - 8) Udział z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej i zespołu wychowawczego dotyczących spraw wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych,
 - 9) Wyrażanie opinii i wnoszenie wniosków dotyczących problemów społeczności uczniowskiej i uzyskanie odpowiedzi o sposobie ich załatwienia,
 - 10) Zgłaszanie uczniów do wyróżnień i kar stosowanych w szkole, proponowanie ocen z zachowania,
 - 11) Udzielanie poręczeń za ucznia w celu anulowania wymierzonej kary,
 - 12) Wystawienie opinii uczniowi, który jest proponowany do skreślenia z listy uczniów szkoły,

- 13) Prawo do opiniowania i wnioskowania o przyznaniu uczniowi pomocy materialnej, a także stypendium,
 - 14) Prawo do przeprowadzania ankiet w celu właściwego rozpoznania sytuacji i problemów nurtujących uczniów, w porozumieniu z opiekunem samorządu.
5. Na wniosek Dyrektora Szkoły samorząd uczniowski wyraża opinie o pracy nauczyciela.
 6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 7. Samorząd Szkoły na prawo do odwołania się we wszystkich sprawach uczniów do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, Kuratora Oświaty z zachowaniem drogi służbowej.

§ 19

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w pkt 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 20

SPORY MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

1. Spory między organami liceum rozwiązywane są:
 - 1) Decyzją Dyrektora Szkoły,
 - 2) Decyzją organu prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego,
 - 3) Uchwałą RP,
 - 4) Uchwałą RR.
2. Spory wynikłe między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, jeżeli nie jest on stroną tego sporu.
3. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego Szkołę.
4. Spory, w których stroną jest Dyrektor Szkoły, rozstrzyga organ nadzorujący Szkołę lub prowadzący Szkołę.
5. Z wnioskiem o rozpatrzenie sporu występuje osoba powołana do reprezentowania danego organu. Umotywowany wniosek na piśmie należy złożyć u Dyrektora Szkoły, który w ciągu siedmiu dni rozstrzyga go samodzielnie w zakresie w/w kompetencji bądź przekazuje go bezpośrednio kompetentnemu organowi.

§ 21

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI W PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ

1. Ustala się następujący tryb postępowania w przypadku stwierdzenia przez uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów) nieprawidłowości w pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy:
 - 1) Poinformowanie wychowawcy (przez uczniów lub rodziców) o występujących w klasie niepowodzeniach szkolnych z konkretnego przedmiotu,

- 2) Rozmowa wychowawcy z nauczycielem przedmiotu na temat trudności dydaktyczno-wychowawczych w klasie i sugerowanych przez uczniów lub rodziców przyczynach zaistniałej sytuacji,
- 3) Omówienie przez nauczyciela przedmiotu problemów merytorycznych w zespole przedmiotowym i wspólne poszukiwanie sposobów ich przezwyciężenia,
- 4) Przeprowadzenie hospitacji koleżeńskiej przez doświadczonego nauczyciela przedmiotu i udzielenie pomocy w przezwyciężeniu nieprawidłowości dydaktycznych,
- 5) Rozpoznanie przez Pedagogę trudności (np.: przy pomocy ankiety, rozmowy z klasą lub poszczególnymi uczniami),
- 6) Poinformowanie o wynikach badań nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora sprawującego nadzór pedagogiczny nad nauczycielem mającym problemy pedagogiczne,
- 7) Przeprowadzenie hospitacji przez Dyrektora lub Wicedyrektora, omówienie lekcji pod kątem zgłoszonych nieprawidłowości,
- 8) Umożliwienie nauczycielowi pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
- 9) Zasięgnięcie opinii metodyka-doradcy na temat przyczyn trudności dydaktycznych,
- 10) Poinformowanie Rady Pedagogicznej o trudnościach dydaktycznych i podjętych działaniach,
- 11) Wyrażenie opinii przez Radę Pedagogiczną na temat sytuacji w klasie, a w przypadku podjęcia uchwały o zmianie nauczyciela przedmiotu, wykonanie jej przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział V

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 22

Dokument pn. Wewnętrzny System Oceniania stanowi załącznik do Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy

Rozdział VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

1. I Liceum Ogólnokształcące jest szkołą publiczną, która:
 - 1) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) Kształci w oddziałach z rozszerzoną nauką wybranych przedmiotów,
 - 4) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 5) Realizuje Podstawę Programową Kształcenia Ogólnego poprzez wybrane programy nauczania,
 - 6) Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 7) Prowadzi dokumentację nauczania zgodnie z przepisami.

§ 24

1. Szkoła realizuje treści kształcenia i wychowania w oparciu o programy nauczania poszczególnych przedmiotów, ramowy plan nauczania oraz Plan Pracy Szkoły, Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze w cyklu nauczania i ma w swej strukturze oddziały klasowe, tworzone zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz jego szczegółową organizację określają odrębne przepisy.
4. Praca Szkoły podzielona jest na dwa okresy.

§ 25

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów, liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych (zajęcia pozalekcyjne) oraz liczbę godzin dydaktycznych poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Liceum dopuszcza możliwość tworzenia autorskich i indywidualnych programów nauczania oraz klas autorskich.
5. Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Liceum, ustala na początku etapu edukacyjnego kierunki kształcenia i wyznacza dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
6. Zajęcia edukacyjne ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub grupach międzyoddziałowych.
7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala prowadzenie niektórych zajęć, np. zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 26

1. Uczniowie Szkoły realizują program nauczania zgodny z ramowymi planami nauczania dla danego oddziału.
2. Liczba oddziałów oraz liczebność każdego oddziału uzależniona jest od limitu określonego przez organ prowadzący.
3. Podziału oddziału na grupy, w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, dokonuje się corocznie w trybie określonym przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych liceach ogólnokształcących z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych.
4. Zajęcia z języków obcych, wychowania fizycznego, zajęcia nieobowiązkowe i koła zainteresowań mogą się odbywać w grupach międzyoddziałowych.
5. Nauka pierwszego języka obcego, realizowana w Liceum w wymiarze, co najmniej 3 godzin tygodniowo odbywa się w grupach oddziałowych z uwzględnieniem umiejętności językowych.

6. Nauka drugiego języka obcego, realizowana w Liceum w wymiarze, co najmniej 2 godzin tygodniowo odbywa się w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, w których uczniowie kontynuują naukę języka obcego, którego uczyli się w gimnazjum lub rozpoczynają naukę nowego języka obcego.
7. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub grupach między oddziałowych. Liczba uczniów w tych oddziałach lub grupach wynosi, co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone oddziały lub grupy liczące mniej niż 20 uczniów.
8. Liceum dopuszcza także możliwość kształcenia w istniejących oddziałach uczniów niepełnosprawnych, skierowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
9. Liceum umożliwia uczniom niepełnosprawnym realizację zindywidualizowanego procesu kształcenia.
10. Uczniowie ze sprzężonymi niepełno sprawnościami, dysleksją rozwojową lub autyzmem mogą być zwolnieni z nauki drugiego języka obcego.
11. Oprócz zajęć edukacyjnych, wynikających z planu nauczania dla danego oddziału, dla uczniów niepełnosprawnych mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe o charakterze wspomagająco-wyrównawczym z przedmiotów, których opanowanie przysparza trudności.
12. Wszystkie zajęcia odbywają się wg tygodniowego planu pracy.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
14. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
15. Terminarz uroczystości i imprez szkolnych ustala Dyrektor po wyrażeniu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

§ 27

INTERNAT

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą Szkoły dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Na jednego wychowanka w internacie powinno przypadać 5,0 m² powierzchni mieszkalnej. W uzasadnionych przypadkach można przyjąć do internatu ponad limitowaną liczbę miejsc, nie więcej jednak niż o 10%.
4. Gospodarkę miejscami w internacie prowadzi kierownik internatu.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35 wychowanków.
6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi, co najmniej 49 godzin zegarowych.
7. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Szkoły.
8. Internat zatrudnia:
 - 1) Pracowników pedagogicznych,
 - 2) Pracowników administracyjno-obługowych.
9. Pracownikami pedagogicznymi są: kierownik internatu i wychowawcy, którzy są jednocześnie pełnoprawnymi członkami Rady Pedagogicznej Szkoły prowadzącej internat.
10. Szczegółowe zadania i organizację internatu określa regulamin internatu.

§28

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji zadań w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań wśród uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się, organizowania działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną, a także tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i ucznia. Jest również miejscem popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje edukację czytelniczą i medialną. Nauczyciele – bibliotekarze organizują dla każdego oddziału klasy pierwszej zajęcia mające na celu nauczanie uczniów korzystania z różnych źródeł wiedzy, z wykorzystaniem Internetu.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy Szkoły i rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do tygodniowego planu zajęć Szkoły.
5. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do:
 - 1) Gromadzenia, opracowania i ewidencjonowania zbiorów,
 - 2) Umożliwienia korzystania ze zbiorów czytelnicy,
 - 3) Poradnictwa w wyborach czytelnicznych,
 - 4) Wypożyczania zbiorów poza bibliotekę,
 - 5) Prowadzenia zajęć bibliotecznych,
 - 6) Uzupełniania zbiorów o nowe wydania,
 - 7) Udzielania informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowania uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych,
 - 8) Selekcji zbiorów i konserwacji zbiorów,
 - 9) Inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z wychowawcami i nauczycielami w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, zdobywaniu informacji, zachęcaniu uczniów do samokształcenia i informowaniu o czytelnictwie uczniów.
7. Nauczyciel bibliotekarz uzupełnia zbiory zgodnie z sugestiami członków Rady Pedagogicznej i potrzebami biblioteki w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi, miejską biblioteką publiczną i pedagogiczną między innymi w celu udostępniania księgozbioru, realizacji wspólnych przedsięwzięć, np. konkursów, wystaw, spotkań z ciekawymi ludźmi, uczestniczenia w promocjach książek i spotkaniach autorskich oraz bierze udział w targach książek.
9. Szczegółowe zasady działalności biblioteki określa regulamin.

Rozdział VII

ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 29

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel zajmuje się pracą dydaktyczno-wychowawczą.
2. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
3. Wykonując swoją pracę nauczyciel powinien:
 - 1) Prowadzić zajęcia dydaktyczno-wychowawcze wg opracowanego przez siebie planu pracy, uwzględniając w nim wytyczne programowe Ministra Edukacji Narodowej,
 - 2) Przygotować się do zajęć pod względem merytorycznym i metodycznym, punktualnie je rozpoczynać i kończyć oraz efektywnie wykorzystywać czas,

- 3) Kierować się w swojej pracy dobrem każdego ucznia, obiektywnie i sprawiedliwie oceniać uczniów, łagodzić zaistniałe wśród uczniów konflikty,
- 4) Traktować sprawy osobiste i światopoglądowe ucznia i jego rodziców lub opiekunów zgodnie z ich wolą,
- 5) Zachować dyskrecję i kulturę w kontaktach międzyludzkich,
- 6) Kontrolować obecności uczniów na swoich zajęciach, dokonywać odpowiednich wpisów w dzienniku zajęć oraz dbać o dobre zachowanie się uczniów,
- 7) Współpracować z wychowawcą klasy, informując go o postępach w nauce i postawach uczniów i uzgadniać z nim sposoby rozwiązywania problemów wychowawczych w klasie,
- 8) Dbać o mienie i porządek w pomieszczeniu, w którym prowadzone są zajęcia,
- 9) Dbać o powierzone mu mienie Szkoły,
- 10) Aktywnie i harmonijnie współpracować z innymi nauczycielami w zespołach przedmiotowych, problemowych (zadaniowych),
- 11) Doskonalić umiejętności dydaktyczne, podnosić poziom swojej wiedzy, dbać o efektywność swojej pracy,
- 12) Prezentować wysoki poziom kultury osobistej,
- 13) Dbać o dobre imię Szkoły,
- 14) Przestrzegać tajemnicy służbowej Rady Pedagogicznej oraz rozmów indywidualnych, kierując się dobrem ucznia, jego rodziny i Szkoły,
- 15) Znać obowiązującą w szkole dokumentację, a w szczególności Statut Szkoły, regulaminy wewnętrzne i stosować się do zawartych w nich postanowień,
- 16) Kształcić i wychowywać uczniów w sposób wzbogacający ich wiedzę i umiejętności oraz rozwijający twórcze myślenie i postawy niezbędne do odpowiedzialnego funkcjonowania w rodzinie, środowisku lokalnym i społeczeństwie,
- 17) Wspierać rozwój psychiczny i fizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania, w szczególności:
 - a) Inspirować ich do samokształcenia i samowychowania,
 - b) Otaczać szczególną opieką uczniów wybitnie zdolnych oraz uczniów słabszych,
 - c) Stwarzać uczniom warunki i możliwości uczestniczenia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - d) Udzielać uczniom niezbędnego w procesie kształcenia i samokształcenia wsparcia oraz pomocy merytorycznej i metodycznej, zwłaszcza w przygotowaniach do egzaminów maturalnych,
- 18) Przestrzegać postanowień obowiązującego rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przyjętych w liceum unormowań wykonawczych, w szczególności:
 - a) Bezstronnego, obiektywnego i jawnego oceniania wiadomości i umiejętności ucznia na podstawie różnych form kontroli,
 - b) Systematycznego wystawiania ocen częściowych,
 - c) Stosowania pełnej skali ocen,
 - d) Stwarzania uczniom możliwości poprawy uzyskanych ocen,
- 19) Dbać o bezpieczeństwo uczniów, a w szczególności:
 - a) Przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów i przepisów bhp,
 - b) Pełnić dyżury zgodnie z obowiązującym harmonogramem i regulaminem dyżurów nauczycielskich,
 - c) Stosować procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa ucznia,

4. Nauczyciel oraz inne osoby pełniące funkcje lub wykonujące pracę w podmiotach, o których mowa w ust. 1, są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.
5. Przepisu ust. 2 nie stosuje się:
 - 1) W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia,
 - 2) Jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji,
 - 3) W przypadku, gdy przewidują to przepisy szczególne.
6. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków nauczyciel podlega regulaminowym i ustawowym karom.
7. Nauczyciel I Liceum Ogólnokształcącego im. Filomatów Ziemi Michałowskiej ma prawo do:
 - 1) Poszanowania własnej godności, w szczególności do:
 - a) Poszanowania jego poglądów i postaw światopoglądowych,
 - b) Poznawania wysuwanych przeciw niemu przez członków społeczności Liceum zarzutów i przedstawienia własnej opinii na ten temat,
 - c) Korzystania z pomocy dyrektora w trudnych dla siebie sytuacjach życiowych,
 - 2) Podmiotowości w życiu szkoły, warunków sprzyjających rozwijaniu samorządności i samodzielności w pracy i do jej doskonalenia, w tym m.in. do:
 - a) Inicjowania i udziału w tworzeniu aktów normatywnych regulujących życie Liceum, a przede wszystkim statutu i regulaminów wewnętrznych,
 - b) Współtworzenia koncepcji nauczania i wychowania,
 - c) Inicjowania i udziału w tworzeniu planu pracy Liceum,
 - d) Wprowadzania innowacji i przeprowadzania eksperymentów pedagogicznych,
 - e) Upowszechniania własnych doświadczeń pedagogicznych wśród nauczycieli,
 - f) Poznania przed rozpoczęciem roku szkolnego przydziału zajęć wynikających z arkusza pracy Liceum na rok następny i odwołania się do Dyrektora od niekorzystnych dla niego decyzji,
 - 3) Wyboru programu nauczania i metod, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych i zalecanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
 - 4) Wyboru spośród dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników szkolnych,
 - 5) Indywidualizacji procesu nauczania,
 - 6) Zapewnienia warunków pracy odpowiadających normom i przepisom bhp,
 - 7) Sprawiedliwej, obiektywnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami oceny jego pracy,
8. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem za:
 - 1) Zgodność realizowania treści nauczania z wymaganiami określonymi w podstawie programowej i przyjętych programach nauczania,
 - 2) Stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.

§ 30

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.

3. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust.1, jest w szczególności:
 - a) Diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki,
 - b) Analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy,
 - c) Ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów,
 - d) Wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - e) Organizowanie przedmiotowych i między przedmiotowych olimpiad i konkursów wiedzy,
 - f) Uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek, imprez edukacyjnych czy rozrywkowych,
 - g) Doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, zajęcia otwarte, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych,
 - h) Wspieranie nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
4. Zebrania zespołu odbywają się, co najmniej raz w każdym okresie.
5. Z zebrania zespołu sporządza się protokół.

§ 31

1. W Liceum funkcjonują:
 - 1) Zespół wychowawczy,
 - 2) Zespoły przedmiotowe,
 - 3) Zespoły (komisje) zadaniowe,
 - 4) Lider WDN.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) Planowanie, koordynacja i realizacja pracy wychowawczej Liceum,
 - 2) Wdrażanie, ewaluacja oraz ocena realizacji programu wychowawczego i profilaktyki,
 - 3) Kontrolowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych, występujących w Liceum,
 - 4) Organizowanie i rozwijanie działalności samorządowej uczniów,
 - 5) Wnioskowanie do Dyrektora lub Rady Pedagogicznej w sprawach związanych z organizacją i realizacją zadań wychowawczych i opiekuńczych Liceum.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) Wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
 - 2) Opiniowanie przygotowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 3) Dobór podręczników,
 - 4) Opracowanie i modyfikowanie przedmiotowych zasad i kryteriów oceniania,
 - 5) Ustalenie zasad i sposobu przeprowadzania badań osiągnięć uczniów i opracowanie ich wyników,
 - 6) Opracowanie wyników egzaminów zewnętrznych i planów naprawczych,
 - 7) Opracowanie i realizacja tematyki samokształceniowej i doskonalenia zawodowego,
 - 8) Planowanie lekcji koleżeńskich,
 - 9) Dzielenie się z kolegami wiedzą i umiejętnościami, zdobytymi na kursach doskonalenia zawodowego.
4. Do zadań zespołów (komisji) zadaniowych między innymi należy:
 - 1) Organizacja i przeprowadzanie szkolnych eliminacji olimpiad przedmiotowych i konkursów szkolnych,
 - 2) Badanie losów absolwentów Liceum,

- 3) Opracowywanie planów i programów szkolnych,
 - 4) Organizacja i prowadzenie ewaluacji wewnętrznej,
 - 5) Wprowadzanie zmian w Statucie, tworzenie wewnątrzszkolnego prawa,
 - 6) Promocja Liceum,
 - 7) Opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i planów dyżurów nauczycielskich,
 - 8) Przeprowadzanie inwentaryzacji majątku szkolnego, kasacji zużytego sprzętu, pomocy dydaktycznych.
5. Do zadań lidera WDN należy w szczególności:
- 1) Diagnozowanie potrzeb i oczekiwań nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - 2) Opracowanie rocznych planów i sprawozdań,
 - 3) Planowanie i organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
6. Dyrektor może tworzyć zespoły w zależności od bieżących potrzeb Liceum i powoływać przewodniczących tych zespołów, jak również koordynatorów do spraw realizacji określonych zadań statutowych i liderów wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 32

WYCHOWAWCA

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu przez Dyrektora oddziałem.
2. W miarę możliwości, nauczyciel wychowawca powinien swoją funkcję sprawować podczas całego etapu edukacyjnego danego oddziału.
3. Dyrektor szkoły może zmienić lub odwołać wychowawcę z powierzonej funkcji.
4. Zmiana lub odwołanie wychowawcy może nastąpić:
 - 1) W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela, uniemożliwiającej pełnienie obowiązków wychowawcy,
 - 2) Z przyczyn organizacyjnych,
 - 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Szkoły ponad połowy uczniów lub ich rodziców.

§ 33

1. Wychowawcy klasowemu Liceum przysługują wszystkie prawa określone dla nauczyciela i podlega on wszystkim właściwym dla niego obowiązkom. 2. Ponadto wychowawcy klasowemu przysługuje prawo do:
 - 1) Wystąpienia z umotywowanym wnioskiem o rezygnację z powierzonej mu funkcji i przedłożenia go Dyrektorowi Liceum do rozpatrzenia,
 - 2) Współdziałania i pomocy ze strony rodziców w sprawach związanych z opieką nad wychowankiem,
 - 3) Uzyskania pomocy ze strony Dyrektora, pedagoga szkolnego i kolegów w rozstrzygnięciu konfliktów między nim a klasą lub wychowankiem,
 - 4) Przedstawienia własnej opinii w sprawie skreślenia ucznia z rejestru uczniów,
 - 5) Występowania w obronie praw wychowanków, wynikających z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka,
 - 6) Sprzeciwu w sprawach, dotyczących przeciwdziałania przeciążeniu uczniów zadaniami domowymi oraz sprawdzianami.
2. Do obowiązków wychowawcy klasowego należy w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi wychowanków, ich dojrzeniu do życia w rodzinie, środowisku lokalnym i społeczeństwie,

- 2) Inspirowanie i wspieranie działań zespołowych wychowanków,
 - 3) Kształtowanie atmosfery, eliminującej konflikty w zespole oraz życzliwego stosunku do kolegów,
 - 4) Poznanie problemów, sytuacji rodzinnej i potrzeb wychowanków oraz występowanie do Dyrektora lub pedagoga szkolnego z wnioskiem o pomoc materialną i zdrowotną,
 - 5) Systematyczne zbieranie informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu swoich podopiecznych i informowanie o nich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 6) Współdziałanie z pedagogiem szkolnym lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz umożliwienie rodzicom i opiekunom uczniów kontaktów z tymi placówkami,
 - 7) Współdziałanie z nauczycielami, uczącymi w jego klasie,
 - 8) Udzielanie pomocy i opieki niezbędnej do zorganizowania i przeprowadzenia wycieczek oraz imprez klasowych i szkolnych,
 - 9) Ustalanie klasyfikacyjnej oceny zachowania,
 - 10) Udzielanie uczniom upomnień i nagan oraz występowanie do Dyrektora z wnioskami w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar,
 - 11) Prowadzenie elementów doradztwa zawodowego,
 - 12) Prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego, w tym arkuszy ocen ucznia,
 - 13) Informowanie rodziców uczniów o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych zgodnie z WSO,
 - 14) Wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Szkoły, regulaminami wewnętrznymi, zasadami klasyfikacji,
 - 15) Usprawiedliwianie nieobecności uczniów.
3. Wychowawca, zwłaszcza początkujący, ma prawo do szczególnej opieki i pomocy ze strony Dyrektora, jego zastępcy, pedagoga szkolnego i doświadczonych kolegów.
 4. Wychowawcy wszystkich oddziałów współpracują ze sobą i koordynują swoje działania w ramach zespołu wychowawczego.

§ 34

PEDAGOG

1. Głównym partnerem w pracy pedagoga szkolnego jest uczeń.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) Opieka nad uczniami objętymi nauczaniem indywidualnym,
 - 5) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 6) Wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 7) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,

- 8) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. W ramach swojej pracy pedagog szkolny współpracuje z:
 - 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) Poradnią Rodzinną,
 - 3) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - 4) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 5) Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną,
 - 6) Komendą Powiatową Policji,
 - 7) Sądem Rejonowym.
4. Pedagog wyniki swojej pracy przedstawia dwa razy w roku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Pedagog za powierzone mu obowiązki odpowiada przed Dyrektorem Szkoły.

Rozdział VIII

ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNymi INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC UCZNIOM I RODZICOM

§ 35

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) Diagnozowania środowiska ucznia,
 - 2) Rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 3) Podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 4) Wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 5) Wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
 - 6) Udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Poradnie udzielają pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 1) Wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się,
 - 2) Nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - 3) Pomocy psychologicznej,
 - 4) Profilaktyki uzależnień,
 - 5) Terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - 6) Edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Poradnie specjalistyczne prowadzą działalność ukierunkowaną na specyficzny, jednorodny charakter problemów z uwzględnieniem potrzeb środowiska.
4. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydaje opinie między innymi w sprawach:
 - 1) Dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- 2) Indywidualnego programu lub toku nauki oraz innych sprawach określonych w przepisach odrębnych.
5. Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia, lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły /na wniosek rodziców/ poradnia wydaje orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego, dla dzieci z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji i metod pracy – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rozdział IX

RODZICE

§ 36

1. Rodzice mają prawo:
 - 1) Brać udział w pracach Rady Rodziców na terenie klasy i szkoły;
 - 2) Zasięgać porad pedagoga szkolnego i korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych z specjalistycznych w sprawach dotyczących swojego dziecka;
 - 3) Zgłaszać wnioski i propozycje do Rady Pedagogicznej i dyrekcji szkoły;
 - 4) Wyrażać opinie dotyczące pracy liceum w kontaktach z dyrekcją szkoły;
 - 5) Wystąpić w każdym czasie z prośbą do nauczyciela o rzetelną informację na temat swojego dziecka,
 - 6) Rodzice (prawni opiekunowie) każdego ucznia mają prawo do indywidualnego kontaktu na terenie Szkoły z nauczycielami uczącymi lub z wychowawcą,
 - 7) Rodzice lub opiekunowie mają prawo otrzymać do obejrzenia poprawioną pracę pisemną swojego dziecka,
 - 8) Rodzice lub opiekunowie mają prawo do wyrażania opinii na temat postępów lub niepowodzeń w nauce swojego dziecka i przekazywania ich Dyrektorowi Szkoły.

§ 37

1. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) Zapoznać się z obowiązującymi przepisami wewnątrzszkolnymi (w szczególności ze Statutem),
 - 2) Zapewnić regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne,
 - 3) Wspierać proces nauczania i wychowania,
 - 4) Zapewnić uczniowi w miarę możliwości warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 5) Utrzymywać kontakt ze szkołą w sprawach zachowania i postępów w nauce ucznia, w szczególności przez obecność na zebraniach rodziców,
 - 6) Naprawić lub zrekompensować szkody poczynione przez uczniów w mieniu szkolnym.

§ 38

1. Podejmowane formy współdziałania z Rodzicami:
 - 1) Zapoznanie rodziców z opracowanym programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły.
 - 2) Przedstawienie dokładnie sprecyzowanych wymagań stawianych uczniom dotyczących pożądanych przez szkołę zachowań uczniów, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego.

- 3) Włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych i profilaktycznych.
2. Rodzice współdziałają w sprawach kształcenia poprzez:
 - 1) Znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i szkole poprzez zapoznanie się ze szkolnym planem nauczania,
 - 2) Znajomość szczegółowych zasad systemu oceniania,
 - 3) Otrzymanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) Uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) Wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Formy współpracy:
 - 1) Spotkania Dyrektora Szkoły z ogółem rodziców,
 - 2) Rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, dyrektorem szkoły,
 - 3) Spotkania z rodzicami zgodnie z corocznym harmonogramem przewidzianym w organizacji danego roku szkolnego,
 - 4) Współdziałanie rodziców w organizowaniu imprez, uroczystości, wycieczek szkolnych, zawodów sportowych i konkursów,
 - 5) Planowe spotkania rodziców z wychowawcą klasy,
 - 6) Pomoc w urządzaniu i wyposażaniu pomieszczeń szkolnych,
 - 7) Udział w zajęciach otwartych,
 - 8) Indywidualne, bieżące konsultacje z nauczycielami, specjalistami,
 - 9) Korespondencja,
 - 10) Rozmowy telefoniczne.
4. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy edukacyjne, wychowawcze i profilaktyki.

Rozdział X

UCZNIOWIE LICEUM

§ 39

1. Szkoła zobowiązana jest do poszanowania praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, w tym w szczególności prawa do nauki ukierunkowanej na:
 - 1) Rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych ucznia,
 - 2) Rozwijanie w uczniu szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód oraz dla zasad zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych,
 - 3) Rozwijanie w uczniu szacunku dla jego tożsamości kulturowej, języka i dla wartości narodowych kraju, w którym mieszka, kraju, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur,
 - 4) Przygotowanie ucznia do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu pokoju, tolerancji i równości,
 - 5) Rozwijanie w uczniu poszanowania środowiska naturalnego.

§ 40

REKRUTACJA

1. Nabór kandydatów odbywa się zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami oraz koncepcją dydaktyczno-wychowawczą Liceum, prezentowaną kandydatom i ich rodzicom podczas „dni otwartych”, na stronach internetowych, akcji promocyjnej w szkołach podstawowych i w rozmowach indywidualnych.
2. Przeprowadzenie rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy odbywa się w terminach ustalonych każdego roku przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej liceum, jest ukończenie szkoły podstawowej publicznej lub szkoły podstawowej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki.
4. Liceum ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły oraz listy kandydatów przyjętych do liceum w terminach ustalonych przez organ nadzorujący w ramach wydanego zarządzenia.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo do szkół ponadpodstawowych mają:
 - 1) Kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - 2) Kandydaci o ukierunkowanych a udokumentowanych zdolnościach,
 - 3) Sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
6. Zasady obowiązujące przy rekrutacji:
 - 1) Do klasy pierwszej Liceum przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
 - 2) Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
 - 3) Szkoła ogłasza zasady rekrutacji na stronie internetowej.
 - 4) We wszystkich klasach języki obce nauczane będą w grupach między klasowych, dostosowanych do poziomu zaawansowania umiejętności językowych uczniów lub międzyoddziałowych. Szkoła zapewnia kandydatom kontynuację nauki języka obcego pierwszego - języka angielskiego lub języka niemieckiego.
 - 5) W procesie rekrutacji kandydaci mają możliwość uzyskania maksymalnie 200 punktów, według kryteriów i sposobu przeliczania osiągnięć na punkty określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
 - 6) W przypadku, gdy uczeń został zwolniony z egzaminu gimnazjalnego w danej części lub całości przyznaje się liczby punktów, uzależnione od ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum wg zasad określonych przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej
 - 7) Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
 - 8) Wszelkie dodatkowe osiągnięcia (sukcesy w konkursach i olimpiadach oraz osiągnięcia artystyczne i sportowe) – wymienione w załącznikach do zarządzenia Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty należy udokumentować oryginałem zaświadczenia/dyplomu wydanego odpowiednio przez Kuratora lub organizatora olimpiady/konkursu.
 - 9) Obowiązujące terminy rekrutacji – określone są w harmonogramie zamieszczonym na stronie szkoły.

- 10) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły i kandydatów nieprzyjętych można wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienia sporządza się w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.
- 11) Odwołanie w stosunku do rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej należy kierować do dyrektora szkoły nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Odwołanie będzie rozpatrzone przez dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia ich złożenia. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
- 12) Niedotrzymanie wyżej wymienionych terminów, dotyczących składania dokumentów, będzie traktowane, jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do Liceum.
- 13) Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w szkole.

§ 41

UCZEŃ MA PRAWO

1. Do znajomości własnych praw, w tym: do uzyskania od nauczycieli i dyrektora wiedzy o przysługujących uczniowi prawach i procedurach postępowania w razie ich naruszenia.
2. Do nauki, w tym:
 - 1) Swobodnego wstępu na zajęcia lekcyjne i wstępu do pomieszczeń szkolnych oraz korzystania ze sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru,
 - 2) Uczęszczania na zajęcia pozalekcyjne różnych form,
 - 3) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 4) Odpoczynku w czasie przerw lekcyjnych, przerw świątecznych oraz ferii,
 - 5) Pomocy nauczyciela w przypadku trudności w opanowaniu realizowanego materiału,
 - 6) Pomocy pedagoga szkolnego oraz poradni pedagogiczno-psychologicznej.
3. Uczeń ma prawo do informacji, w tym:
 - 1) Znajomości zasad oceniania, promowania i klasyfikowania i norm szczegółowo określonych w WSO i PPD lub PSO,
 - 2) Systematycznej, jawnej i umotywowanej oceny,
 - 3) Wiedzy o każdej wystawianej przez nauczyciela ocenie,
 - 4) Informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 5) Informacji dotyczących organizacji różnych form życia szkolnego.
4. Uczeń ma prawo do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, w tym:
 - 1) Uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych,
 - 2) Uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez szkołę na jej terenie lub na obiektach współpracujących ze szkołą,
 - 3) Indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania po spełnieniu określonych warunków,
 - 4) Udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - 5) Uczestnictwa i inicjowania działań naukowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Szkoły.
5. Uczeń ma prawo do prywatności, w tym:
 - 1) Tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego,

- 2) Zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy w ich rozwiązywaniu (informacje takie nie mogą być rozpowszechniane),
 - 3) Tajemnicy korespondencji.
6. Uczeń ma prawo do wolności wypowiedzi, w tym:
 - 1) Wyrażania opinii kontrowersyjnych, opinie te nie mogą naruszać dóbr innych osób,
 - 2) Wyrażania opinii kontrowersyjnych niezgodnych z programem nauczania, nie zwalnia to jednak ucznia od znajomości treści przewidzianych w tym materiale,
 - 3) Przedstawienia dyrektorowi i radzie pedagogicznej wniosków, opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów oraz otrzymania informacji o sposobie ich załatwienia.
 7. Uczeń ma prawo do wolności religii i przekonań, w tym: do wolności myśli, sumienia i wyznania, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 8. Uczeń ma prawo do wolności od przemocy psychicznej i fizycznej, w tym:
 - 1) Poszanowania godności osobistej,
 - 2) Opieki wychowawczej, której zasady określa Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyki,
 - 3) Bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, w tym lobbing.
 9. Uczeń ma prawo do ochrony zdrowia, w tym:
 - 1) Higienicznych warunków nauki,
 - 2) Równomiernego rozłożenia oraz różnorodności zajęć w poszczególne dni tygodnia,
 - 3) Przerwy między lekcjami i nie łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
 10. Uczeń ma prawo do inicjatywy społecznej i obywatelskiej, w tym:
 - 1) Przynależności do wybranej przez siebie organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły,
 - 2) Przynależności do wybranej przez siebie organizacji i stowarzyszeń poza szkołą za zgodą rodziców,
 - 3) Udziału w tworzeniu niektórych aktów normatywnych regulujących życie szkoły.
 11. Uczeń ma prawo do opieki socjalnej na zasadach określonych przez szkołę:
 - 1) Otrzymania stypendium naukowego za osiągnięcie wysokich wyników w nauce,
 - 2) Otrzymywania stypendium socjalnego,
 - 3) Otrzymywania stypendium Marszałka za wybitne wyniki w nauce,
 - 4) Otrzymywania stypendium Prezesa RM za osiągnięcia wybitne na tle społeczności.

§ 42

UCZEŃ MA OBOWIĄZEK

1. Przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminach szkolnych i procedurach.
2. Uczęszczania do szkoły, w tym:
 - 1) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) W pełni wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę,
 - 3) Wyłączania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych oraz odkładania ich w wyznaczone miejsce,
 - 4) Usprawiedliwiania nieobecności w szkole zgodnie z zasadami i trybem określonym w Statucie Szkoły i procedurach,

- 5) Przestrzegania ceremoniału szkolnego.
3. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:
 - 1) W czasie zajęć edukacyjnych zachowywać się zgodnie z zasadami kultury względem nauczyciela i innych uczniów oraz pracowników szkoły,
 - 2) Współtworzyć właściwą atmosferę lekcji sprzyjającą zdobywaniu i rozwijaniu wiadomości i umiejętności oraz kształtowaniu poprawnych relacji między uczniem i nauczycielem oraz w zespole uczniowskim,
 - 3) Z szacunkiem i kulturą odnosić się do wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Dbania o piękno i kulturę języka, w tym:
 - 1) Wypowiadania się w sposób jasny i poprawny,
 - 2) Budowania swoich opinii zgodnie z zasadami kultury języka,
 - 3) Unikania stosowania języka potocznego (ulicy).
5. Przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego, w tym:
 - 1) Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej,
 - 2) Przecistawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 3) Szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 4) Poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - 5) Zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji o sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - 6) Naprawieniu wyrządzonej przez siebie szkody,
 - 7) Rozwiązywania ewentualnych sporów na zasadach określonych w statucie szkoły,
 - 8) Nieużywania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych.
6. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, w tym:
 - 1) Noszenia identyfikatora podczas zajęć lekcyjnych i przerw,
 - 2) Noszenia na stałe w szkole i poza nią legitymacji szkolnej,
 - 3) Dbłości o bezpieczeństwo swoje i innych podczas zajęć lekcyjnych i przerw,
 - 4) Dbłości o własny rozwój fizyczny poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach wychowania fizycznego,
 - 5) Dbłości o rozwój fizyczny poprzez przyjmowanie propagowanych przez środowisko szkolne form zdrowego trybu życia (uczeń nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków ani innych środków odurzających).
7. Dbania o schludny wygląd i ubiór, w tym:
 - 1) Dbłość o czystość własnego ciała,
 - 2) Dbłość o czystość ubrania,
 - 3) Dbłość o schludny i estetyczny wygląd podczas zajęć organizowanych przez I LO; uczeń powinien nosić ubiór w barwach właściwych – przyjętych za stosowne w instytucjach publicznych. W szczególności zabrania się:
 - a) Przychodzenia na zajęcia w stroju plażowym, dyskotekowym i stroju odśnaniającym ciało,
 - b) Noszenia ozdób zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych.
8. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, w tym:
 - 1) Poszanowanie mienia szkolnego,
 - 2) Dbłości o czystość gabinetów lekcyjnych, szkolnych korytarzy i sanitariatów,
 - 3) Przestrzegania kierunku ruchu przy wejściu do szkoły i na schodach,

- 4) Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, utrzymywania porządku na korytarzach i w pomieszczeniach, nieniszczenie ścian, elewacji budynku i sprzętu; za zniszczone mienie uczniów ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 43

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora w terminie do 7 dni.
2. W terminie siedmiu dni od wpłynięcia skargi Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym powiadamia zainteresowane strony. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną, o ile któraś z zainteresowanych stron takiej formy zażąda lub każdorazowo w przypadku odwołania którejś ze stron od niniejszego orzeczenia.
3. Uczniowie lub ich rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, a także do sądu. Mogą zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka.

Rozdział XI

OPIEKA I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 44

1. Opiekę nad uczniami Liceum sprawują:
 - 1) Na terenie Liceum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele, prowadzący te zajęcia. Obowiązkiem nauczycieli jest sprawdzenie obecności uczniów i odnotowanie jej w dzienniku zajęć na każdej lekcji. W przypadku niedyspozycji ucznia, nauczyciel prowadzący zajęcia, kieruje go do wychowawcy, a w niektórych przypadkach do pedagoga szkolnego lub dyrekcji Liceum.
 - 2) Podczas zajęć poza terenem Liceum, w trakcie wycieczek: wychowawca, nauczyciele Liceum zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem tych zajęć. Opiekunowie zobowiązani są do poznania i realizowania przepisów BHP oraz złożenia dyrekcji Liceum stosownej dokumentacji, w tym pisemnej deklaracji odpowiedzialności za uczniów,
 - 3) Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów. W czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego dyżur pełni inny nauczyciel, wskazany w harmonogramie dyżurów lub wyznaczony przez wicedyrektora,
 - 4) W czasie lekcji uczniowie, nieuczęszczający na lekcje religii lub na zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, mają obowiązek zgłaszać się do biblioteki szkolnej, gdzie pozostają pod opieką nauczyciela bibliotekarza. Jeśli w/w zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczniowie, na podstawie pisemnej zgody rodziców(prawnych opiekunów), mogą przebywać poza terenem szkoły,
 - 5) W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku, takich jak sala gimnastyczna, pracownia informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni lub inny nauczyciel prowadzący zajęcia, opracowuje regulamin pracowni(stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,

- 6) Ucznia może zwolnić z lekcji Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, na którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,
- 7) W przypadku nieobecności nauczyciela można odwołać pierwsze lekcje i zwolnić uczniów z ostatnich,
- 8) W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel, który jest jego świadkiem zawiadamia Dyrektora Szkoły
- 9) Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest przez:
 - a) Systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych,
 - b) Reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie,
 - c) Zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
 - d) Niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

§ 45

1. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego, którzy zobowiązani są w ciągu pierwszych tygodni nauki do zebrania dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami. Informacje o uczniach szczególnej troski wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu oraz zespołowi uczącemu w danej klasie i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki. Wychowawcy oraz pozostali nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Uczniowie niepełnosprawni lub z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego, a także chorujący ponad miesiąc są pod szczególną opieką wychowawcy i nauczycieli, uczących w danej klasie, i mogą być kierowani za ich zgodą lub rodziców do zespołów wyrównawczych.
3. Uczniowie, którzy z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebują opieki, korzystają w miarę możliwości finansowych Liceum ze stałej lub doraźnej pomocy materialnej.
4. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów określa „Regulamin przyznawania pomocy materialnej uczniom I Liceum Ogólnokształcącego im. Filomatów Ziemi Michałowskiej”.
5. Specjalistyczną opiekę, pomoc i opiekę pedagogiczno-psychologiczną w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli pełni w Liceum pedagog szkolny.
6. Pomoc i opieka psychologiczno-pedagogiczna, o której jest mowa w ust. 5, polega w szczególności na:
 - 1) Diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) Rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych i podejmowaniu działań przeciwdziałających im,
 - 4) Wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) Organizowaniu różnorodnych form tej pomocy,
 - 6) Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, ich rodziców i nauczycieli,

- 7) Wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) Wspieraniu w działaniach, nauczycieli i rodziców w działaniach sprzyjających wyrównaniu szans edukacyjnych ucznia oraz rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 9) Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych możliwości i potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
7. W zakresie pomocy i opieki psychologiczno-pedagogicznej, o której jest mowa w ust.6. Liceum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, właściwą terytorialnie.
 8. Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 9. Stałą opieką zdrowotną nad uczniami w siedzibie Liceum sprawuje, zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi i przepisami, warunkującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach, pielęgniarka szkolna.
 10. Szczegółowy zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej ustalony jest na podstawie §7. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą.

§ 46

1. Dla zapewnienia sprawnej działalności wychowawczo-opiekuńczej Dyrektor Liceum wyznacza nauczycieli, pełniących obowiązki wychowawców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo-opiekuńczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego cyklu kształcenia w Liceum.

ROZDZIAŁ XII

SYSTEM NAGRADZANIA

§ 47

1. Szkoła nagradza ucznia za:
 - 1) Wyróżniającą naukę i pracę społeczną,
 - 2) Wzorową postawę,
 - 3) Wybitne osiągnięcia (naukowe, sportowe),
 - 4) Aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły, środowiska,
 - 5) Działalność samorządową,
 - 6) Wolontariat,
 - 7) Dzielność i odwagę.
2. Za wyżej wymienione postawy i osiągnięcia uczeń może być nagrodzony:
 - 1) Pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) Pochwałą dyrektora szkoły,
 - 3) Dyplomem uznania,
 - 4) Nagrodą książkową lub rzeczową,
 - 5) Wystosowaniem listu pochwalnego do rodziców,
 - 6) Świadectwem z biało- czerwonym paskiem,
 - 7) Wyróżnienie poprzez umieszczenie na tablicy „Wyróżniający się Współcześni Filomaci”

- 8) Nagrodą pieniężną w postaci stypendium naukowego (w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych na ten cel).
3. Klasa z najwyższą średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych i klasa z najlepszą frekwencją w szkole otrzymują, jako wyróżnienie puchary Dyrektora Szkoły. Puchary te są przechodnie i przyznawane na 1 rok.

ROZDZIAŁ XIII

SYSTEM POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCZEGO

§ 48

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

1. Nieobecności na zajęciach obowiązkowych muszą być usprawiedliwione, przy czym:
 - 1) Usprawiedliwianie nieobecności ucznia niepełnoletniego pozostaje obowiązkiem jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) Uczniowie pełnoletni mogą sami usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach.
2. W przypadku usprawiedliwień budzących wątpliwości, wychowawca, pedagog lub nauczyciel mają prawo porozumieć się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności na pojedynczych godzinach lekcyjnych, może je usprawiedliwiać nauczyciel przedmiotu.
4. W przypadku przewidywanej lub dłuższej nieobecności ucznia w Szkole rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować o tym wychowawcę.
5. Uczeń przedkłada wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie nieobecności od rodziców (prawnych opiekunów) lub lekarza w ciągu jednego tygodnia po powrocie do szkoły.
6. Wychowawca w porozumieniu z rodzicami uczniów ma prawo podjąć decyzję o szczególnym trybie usprawiedliwiania nieobecności uczniów lub zmienić zasady usprawiedliwiania w trakcie roku szkolnego, jeżeli sytuacja wychowawcza w danym zespole uczniowskim tego wymaga.
7. Za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach uczeń otrzymuje:
 - 1) Upomnienie wychowawcy za 9 – 15 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 2) Naganą wychowawcy za 16 – 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 3) Upomnienie Wicedyrektora 30-38 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 4) Naganą Dyrektora powyżej 39 godzin nieusprawiedliwionych.
8. Nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na:
 - 1) Obniżenie oceny z zachowania,
 - 2) Decyzję o przeprowadzeniu egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,

§ 49

SYSTEM KAR

1. Postępowanie wychowawcze w stosunku do uczniów nieprzestrzegających Statutu Szkoły i regulaminów wewnętrznych, w tym nieuczęszczania do Szkoły bez usprawiedliwienia, którzy zostali już ukarani innymi uwagami, odbywa się w ramach interwencji wychowawczej.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły:
 - 1) Uwagą w dzienniku lekcyjnym wpisaną przez nauczyciela lub wychowawcę klasy,
 - 2) Przeprowadzeniem rozmowy przez wychowawcę lub nauczyciela na temat niepożądanego zachowania, której celem ma być zmiana postawy wychowanka. Uczeń sam winien określić, w jaki sposób można naprawić wyrządzone przez niego szkody

- (materialne lub moralne). Jeśli tego nie potrafi, wychowawca lub nauczyciel wskazuje sposób zadośćuczynienia lub poprawy zachowania,
- 3) Przeprowadzeniem rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) o problemach wychowawczych, (jeśli zachowanie ucznia nie uległo poprawie) w czasie zaplanowanego spotkania lub w terminie wyznaczonym przez wychowawcę (nauczyciela przedmiotu),
 - 4) Upomnieniem wychowawcy,
 - 5) Naganą wychowawcy (na forum klasy),
 - 6) Upomnieniem Wicedyrektora, w czasie przeprowadzenia rozmowy z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) przez wychowawcę w obecności Wicedyrektora nadzorującego prace danej klasy i pedagoga szkolnego,
 - 7) Naganą Dyrektora Szkoły udzieloną w trakcie rozmowy Dyrektora Szkoły z uczniem w obecności wychowawcy, z powiadomieniem rodzica(prawnego opiekuna),
 - 8) Usunięciem ze szkoły.
3. Uczeń, który swoim zachowaniem wyrządził szkodę materialną drugiej osobie lub zniszczył mienie szkoły zobowiązany będzie do napraw spowodowanych szkód.
 4. Wychowawca klasy ma prawo zakazać uczniowi, wobec którego zastosowano kary statutowe, udziału w imprezach, wyjazdach, wycieczkach klasowych lub szkolnych.
 5. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o nałożonych na ucznia karach.
 6. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora, jeśli decyzji o nałożeniu kary nie podjął dyrektor. Termin odwołania w formie pisemnej od nałożonej kary nie może przekraczać 5 dni od jej nałożenia.
 7. Uczeń ma prawo odwołać się od udzielonej mu na piśmie nagany dyrektora w ciągu 5 dni od daty powiadomienia o tym fakcie.
 8. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 7 dni przez powołaną przez dyrektora komisję w składzie: wicedyrektor wskazany przez Dyrektora Szkoły, pedagog, wychowawca i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego. Decyzja komisji jest ostateczna.
 9. W przypadku rażącego naruszenia praw ucznia albo powstania innego sporu uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się do dyrektora z prośbą o rozpatrzenie powstałego sporu po zakończonej mediacji przez wychowawcę klasy. Ostateczną decyzję rozstrzygającą spór podejmuje dyrektor po wysłuchaniu obu stron.
 10. Jeśli jedną ze stron jest dyrektor, to uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z prośbą o rozpatrzenie powstałego sporu.
 11. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej.
 12. Stopniowanie w/w kar nie obowiązuje w przypadku szczególnie poważnych wykroczeń.
 13. Decyzje wychowawcze w sprawie obniżenia oceny z zachowania należy odnotować w dzienniku.
 14. Decyzje wychowawcze w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły należy odnotować w arkuszu ocen, przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informację o podjętych czynnościach w przypadku ucznia niepełnoletniego.

§ 50

SKREŚLENIE UCZNIA

1. Decyzją dyrektora, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu, uczeń liceum, może być skreślony z listy uczniów szkoły za:
 - 1) Dystrybucję lub posiadanie alkoholu lub środków odurzających,
 - 2) Dystrybucję, posiadanie lub stosowanie środków narkotycznych,
 - 3) Używanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób,
 - 4) Kradzież,
 - 5) Fałszowanie zwolnień lub innych dokumentów szkolnych,
 - 6) Niszczenie mienia szkoły lub mienia innych osób,
 - 7) Dokonanie przestępstwa komputerowego (świadome wprowadzanie wirusów, włamania na szkolną stronę internetową, podszywanie się pod legalnych użytkowników, przechwytywanie cudzej korespondencji e-mailowej, włamanie się do systemów komunikacyjnych w celu uzyskania darmowych połączeń, numerów kart kredytowych) na terenie szkoły,
 - 8) Za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu
 - 9) Wulgarnie zachowanie się wobec innych osób,
 - 10) Nieprzestrzeganie statutu pomimo ukarania naganą dyrektora,
 - 11) Wybryki chuligańskie w szkole i poza nią,
 - 12) Zamieszczanie w środkach masowego przekazu informacji o pracownikach szkoły i o szkole bez zgody dyrektora,
 - 13) Posiadanie broni i innych ostrych narzędzi lub użycie substancji chemicznych,
 - 14) Otrzymanie w ciągu cyklu nauczania w szkole 2 nagan dyrektora za naruszenie statutu,
 - 15) Skazanie prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 16) Inne szczególnie rażące uchybienia statutowe.
2. Tryb i zasady postępowania związane ze skreśleniem ucznia z listy uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Filomatów Ziemi Michałowskiej zostały szczegółowo rozpracowane w procedurze.

Rozdział XIV

ZADANIA ADMINISTRACYJNE SZKOŁY, KSIĘGOWOŚĆ, KADRY

§ 51

1. Zadania administracyjne szkoły:
 - 1) Prowadzenie i archiwizowanie obowiązującej dokumentacji.
 - 2) Prowadzenie rejestru pism przychodzących i wychodzących, korespondencji oraz przyjmowanie interesantów.
 - 3) Przygotowanie i opracowanie sprawozdań i informacji statystycznych.
 - 4) Prowadzenie księgi uczniów.
 - 5) Wydawanie legitymacji i zaświadczeń uczniom lub ich rodzicom oraz duplikatów świadectw szkolnych na podstawie dokumentacji nauczania.
 - 6) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych.
 - 7) Rozliczanie rachunków z wydatków bieżących szkoły.
 - 8) Zaopatrywanie kancelarii w druki i druki ścisłego zarachowania oraz ich ewidencjonowanie.
 - 9) Przygotowanie dokumentacji do ubezpieczenia uczniów od nieszczęśliwych wypadków.
 - 10) Organizowanie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.
 - 11) Udzielanie informacji interesantom.

- 12) Nadzór nad używaniem i przechowywaniem pieczęci.
- 13) Inne zadania zlecone przez Dyrektora.
2. Zadania związane z gospodarką finansową, z rachunkowością i sprawozdawczością oraz z prowadzeniem spraw kadrowych realizuje Powiatowe Centrum Obsługi w Brodnicy i ponosi odpowiedzialność za ich wykonanie.
3. Plan finansowy Liceum jest zatwierdzany przez Dyrektora i opiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.
4. Za powierzony majątek szkoły odpowiadają pracownicy i nauczyciele, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki Liceum.

Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

1. I Liceum Ogólnokształcące w Brodnicy używa tablic i pieczęci urzędowych o następujących treściach:

- 1) Pieczęci podłużnej o treści:

I Liceum Ogólnokształcące im. Filomatów Ziemi Michałowskiej

Ul. Lidzbarska 14, tel. (056) 4982016 87-300 BRODNICA (z numerem od 1-7)

- 2) Pieczęci dużej, okrągłej o treści:

I Liceum Ogólnokształcące im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy

Opatrzonej Godłem Państwa.

- 3) Pieczęci małej, okrągłej o treści:

I Liceum Ogólnokształcące w Brodnicy

Opatrzonej Godłem Państwa.

§ 53

Liceum posiada własny sztandar.

§ 54

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55

Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 56

Zmiany statutu wymagają formy pisemnej oraz trybu obowiązującego do uchwalenia statutu.

§ 57

1. Niniejszy statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Tekst jednolity Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy, uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą nr 15/2015/2016 Rady

Pedagogicznej z dnia 25 kwietnia 2016 r., został ogłoszony w dniu 23 maja 2016 r. poprzez obwieszczenie dyrektora szkoły.

DODATKOWO

A. Art. 16.

1. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub placówce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz spełniający warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 2-4a tej ustawy. Potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4 i 4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, następuje odpowiednio w trybie art. 10 ust. 8a i 8b tej ustawy.
2. Nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, zatrudnia się na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z tym, że za każdą godzinę prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 tej ustawy.

B. Art. 27.

1. Szkoły i placówki zapewniające uczniom dostęp do Internetu są obowiązane podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

C. Dyrektor

1. Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;

D. Rada pedagogiczna

1. Art. 80.
 - 1) W szkołach i placówkach mogą działać rady szkół i placówek.
2. Rada szkoły lub placówki uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły lub placówki, a także:
 - 1) Uchwala statut szkoły lub placówki;
 - 2) Opiniuje projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) Opiniuje plan pracy szkoły lub placówki, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki;

- 5) Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada szkoły lub placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły lub placówki określa regulamin, o którym mowa w art. 81 ust. 8.
4. Art. 81. 1. W skład rady szkoły lub placówki wchodzi, z zastrzeżeniem ust. 2-4, w równej liczbie:
 - 1) Nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) Rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) Uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
5. W skład rady szkoły lub placówki nie wchodzi uczniowie przedszkoli, uczniowie klas I-IV szkół podstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, a także uczniowie szkół specjalnych i placówek dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim oraz uczniowie szkół i placówek określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 85 ust. 8.
6. W szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży udział uczniów klasy V i VI w radzie szkoły nie jest obowiązkowy.
7. W szkołach i placówkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 83 ust. 6 udział rodziców w radzie szkoły lub placówki nie jest obowiązkowy.
8. Rada powinna liczyć, co najmniej 6 osób.
9. Tryb wyboru członków rady szkoły lub placówki określa statut szkoły lub placówki. Statut szkoły lub placówki może przewidywać rozszerzenie składu rady o inne osoby niż wymienione w ust. 1.
10. Kadencja rady szkoły lub placówki trwa 3 lata. Statut szkoły lub placówki może dopuszczać dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.
11. Rada szkoły lub placówki uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
12. W regulaminie, o którym mowa w ust. 8, mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
13. W posiedzeniach rady szkoły lub placówki może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub placówki.
14. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły lub placówki mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
15. Rady szkół lub placówek mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
16. Powstanie rady szkoły lub placówki organizuje dyrektor szkoły lub placówki z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców, a w przypadku szkół ponadpodstawowych także na wniosek samorządu uczniowskiego.
17. W szkołach artystycznych przepisy ust. 2-4 i 13 stosuje się odpowiednio.
18. Art. 82. 1. Rady szkoły lub placówki nie powołuje się w szkołach i placówkach, w których ze względu na specyfikę organizacji pracy i zadania nie ma możliwości wyłonienia stałej reprezentacji rodziców lub uczniów, o której mowa w art. 81 ust. 1 pkt 2 i 3.
19. W szkołach lub placówkach, w których rada nie została powołana, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.