

STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 4
im. Henryka Sienkiewicza
w Gorzowie Wielkopolskim**



SPIS TREŚCI

Rozdział 1: Postanowienia wstępne - §1-6	
– Nazwa i siedziba szkoły - §1	1
– Organ prowadzący - §2	1
– Organ nadzoru pedagogicznego - §3	1
– Typ szkoły - §4	1
– Tablice i pieczęcie - §5	2
– Podstawa prawna - §6	2
Rozdział 2: Cele i zadania szkoły - §7-14	
– Ogólne cele i zadania kształcenia (nauki i wychowania) - §7	4
– Działania kształtujące postawy (sposoby wykonywania zadań) - §8	7
– Formy i sposoby zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć - §9	8
– Cele, zadania i sposoby organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej - §10	11
– Organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi - §11	15
– Inne postanowienia dotyczące sposobów i form wykonywania celów i zadań szkoły - §12-14	17
Rozdział 3: Organy szkoły - §15-21	
– Współdziałanie organów - §15	20
– Dyrektor - §16	20
– Wicedyrektor - §17	23
– Rada pedagogiczna - §18	23
– Rada rodziców - §19	26
– Samorząd uczniowski - §20	27
– Zasady rozwiązywania sporów między organami - §21	28
Rozdział 4: Organizacja pracy szkoły - §22-36	
– Terminy - §22	29
– Arkusz organizacyjny - §23	29
– Oddział, liczba uczniów, grupy - §24	30
– Organizacja i formy zajęć - §25-26	30
– Zespoły nauczycielskie - §27	31
– Świetlica - §28	32
– Biblioteka – §29-31	33
– Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną - §32	35
– Organizacja współdziałania z rodzicami - §33	36
– Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami - §34	38
– Organizacja działań w zakresie wolontariatu - §35	39
– Organizacja systemu doradztwa zawodowego - §36	39

Rozdział 5: Pracownicy szkoły - §37-40	
– Stanowiska i obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa - §37	40
– Nauczyciel - §38	41
– Wychowawca - §39	42
– Inni pedagogiczni - §40-41	44
Rozdział 6: Uczniowie - §42-49	
– Prawa ucznia - §42	45
– Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia - §43	46
– Obowiązki ucznia - §44	47
– Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania - §45	49
– Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody - §46	50
– Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów w tym przeniesienie do innej szkoły i skreślenie z listy uczniów - §47	50
– Tryb odwoływania się od kary - §48	52
– Formy opieki i pomocy uczniom - §49	52
Rozdział 7: Ocenianie wewnętrzne - §50	53
Rozdział 8: Warunki stosowania symboli szkoły oraz ceremoniału szkolnego - §51..	54
Rozdział 9: Postanowienia końcowe - §52-54	55

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.
2. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Gorzowie Wielkopolskim i w takiej formie szkoła używa swej nazwy.
3. Skrócona nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 4 w Gorzowie Wlkp.
4. Siedziba szkoły mieści się w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Kobylogórskiej 110.

§ 2.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gorzów Wielkopolski z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Sikorskiego 3-4.

§ 3.

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa osiem lat.
2. Szkoła jest szkołą publiczną, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
 - 6) realizuje określone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu.
3. Szkoła może gromadzić na wyodrębnionym rachunku bankowym środki z dochodów własnych pochodzące z:
 - 1) dzierżawy, najmu, umieszczenia reklam oraz sprzedaży surowców wtórnych;
 - 2) opłat za duplikaty świadectw, powtórne wyrobienie legitymacji szkolnych;

- 3) nagród i wyróżnień otrzymanych za udział w konkursach, projektach oraz różnego rodzaju imprezach.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, a zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 5.

1. Szkoła posiada:
 - 1) tablicę urzędową o treści:
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Gorzowie Wielkopolskim
 - 2) pieczętę podłużną o treści:
*Szkoła Podstawowa nr 4
im. Henryka Sienkiewicza
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Kobylogórska 110
66 – 400 Gorzów Wielkopolski
tel. 957 239 621*
 - 3) dużą i małą pieczęć okrągłą z godłem w środku, a w otoku napis o treści:
*Szkoła Podstawowa nr 4 im. Henryka Sienkiewicza
w Gorzowie Wielkopolskim*

§ 6.

1. Niniejszy statut został uchwalony w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59);
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r. poz. 649);
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356).
2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Gorzowie Wielkopolskim;
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka;

- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 2 niniejszego statutu;
- 4) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 3 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7.

1. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
 - 2) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 3) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 4) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 5) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 7) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 9) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 12) kształtowanie szacunku dla naczelnych wartości takich jak prawda, sprawiedliwość, dobro i piękno.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się oraz pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w kolejnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych;

- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 8) systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów.
3. W ramach kształcenia ogólnego szkoła realizuje w szczególności następujące cele nakierowane na rozwijanie umiejętności:
- 1) sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania;
 - 5) rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) pracy w zespole i społecznej aktywności;
 - 7) aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
4. Zadania szkoły w procesie kształcenia ogólnego obejmują również:
- 1) kształtowanie, w ramach każdego zajęcia edukacyjnego, kompetencji językowych uczniów oraz dbałość o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury, ze szczególnym uwzględnieniem czytania jako umiejętności rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury;
 - 3) tworzenie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
 - 4) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym

- nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 5) podejmowanie przez szkołę i poszczególnych nauczycieli działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości z zastrzeżeniem, że uczniom z niepełnosprawnością, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
 - 6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 7) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 9) dbałość o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka i kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, a także motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowań ekologią;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami, przy czym zadania te szkoła realizuje również z zastosowaniem metody projektu (może on obejmować swoim zakresem jeden lub więcej przedmiotów, mogą mieć charakter indywidualny zespołowy z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych).
5. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się;
 - 2) przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
 - 3) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach;
 - 4) prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądu innych ludzi;
 - 5) poprawnego posługiwania się językiem polskim;
 - 6) przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 7) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie;
 - 8) budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji;
 - 9) skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 10) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 11) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 12) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;

- 13) odnoszenia do praktyki zdobywanej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 14) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
- 15) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 16) rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań.

§ 8.

1. Szkoła uczestniczy w kształtowaniu postaw uczniów poprzez działania wychowawcze, profilaktyczne i prozdrowotne, w szczególności:
 - 1) kształtowanie szacunku do tradycji i historii własnej rodziny na tle historii i tradycji regionu oraz kraju;
 - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz realizowanie procesu wychowawczego rozumianego jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej oraz wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
 - 3) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 4) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
 - 5) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za swoje działania;
 - 6) wprowadzanie uczniów w świat praw i obowiązków obywatelskich;
 - 7) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym;
 - 8) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 9) współpracę z instytucjami i osobami odpowiedzialnymi za ład i bezpieczeństwo;
 - 10) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - 11) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
 - 12) działania pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 13) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Szkoła w zakresie wychowania i profilaktyki realizuje cele i zadania szczegółowo określone w programie wychowawczo-profilaktycznym. Zadania te realizuje poprzez:
 - 1) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze: intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, sprawiedliwości, dobra i piękna w świecie;

- 3) rozwijanie samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych oraz odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych;
- 4) pomaganie na drodze rzetelnej pracy w poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu do osiągnięcia życiowych wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 5) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych;
- 6) przygotowanie do dokonywania właściwych wyborów moralnych i hierarchizacji wartości oraz doskonalenia się;
- 7) kształtowanie postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 8) zapobieganie różnorodnym przejawom niewłaściwych zachowań, postaw, a także patologiom społecznym i propagowanie zdrowego stylu życia;
- 9) realizację tematyki profilaktycznej i prozdrowotnej na godzinach wychowawczych oraz w ramach innych zajęć edukacyjnych, również we współpracy ze specjalistami;
- 10) zdobywanie podstawowych umiejętności porozumiewania się w grupie rówieśniczej;
- 11) rozwijanie postaw asertywnych wśród uczniów;
- 12) kształcenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 13) nabywanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach narażenia na różnego rodzaju nałogi;
- 14) ukazywanie negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny, leków, narkotyków i innych środków odurzających na organizm;
- 15) budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby;
- 16) rozwijanie aktywności i kreatywności w zakresie form spędzania czasu wolnego;
- 17) podwyższanie poczucia własnej wartości;
- 18) umożliwienie wczesnego rozpoznania i diagnozowania zagrożeń oraz wypracowanie efektywnych sposobów radzenia sobie z czynnikami ryzyka.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć organizowanych poza szkołą.
2. Ustala się następujące sposoby i formy sprawowania opieki przez pracowników pedagogicznych nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych:

- 1) za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, dyskotek, itp. odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia lub wychowawca;
 - 2) nauczyciele są zobowiązani rozpoczynać każde zajęcia od sprawdzenia listy obecności i odnotowania nieobecności ucznia, a następnie systematycznie kontrolować stan obecności uczniów na każdych zajęciach i natychmiast dokumentować spóźnienia oraz nieobecności na zajęciach;
 - 3) w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii, itp.;
 - 4) stałym obowiązkiem nauczycieli jest uświadamianie uczniom zagrożeń oraz wskazywanie sposobów przeciwdziałania zagrożeniom;
 - 5) nauczyciele stale sprawdzają warunki bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia są zobowiązani usunąć w miarę możliwości samodzielnie albo natychmiast zgłosić dyrektorowi szkoły;
 - 6) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela, w tym wyjście w trakcie zajęć, jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły;
 - 7) nauczyciel nie może wyprosić lub zezwolić uczniowi na opuszczenie klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
 - 8) w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych uczniowie nie mogą przebywać w pomieszczeniach dydaktycznych bez nadzoru nauczyciela;
 - 9) w czasie imprez szkolnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi wychowawca klasy lub zastępujący go nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły;
 - 10) w razie konieczności udzielenia pomocy przedlekarskiej, nauczyciel i każdy inny pracownik szkoły, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy, powiadomić dyrektora, rodziców, a w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „rejestrze wypadków uczniów”, znajdującym się w sekretariacie szkoły);
 - 11) nauczyciele nie mogą podawać dzieciom żadnych leków.
3. W zakresie zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest ponadto:
- 1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Podczas zajęć o zwiększonym ryzyku wypadków nauczyciel jest zobowiązany:
- 1) zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z dostępnego sprzętu, urządzeń, narzędzi, przyrządów i innych pomocy dydaktycznych;

- 2) czuwać nad prawidłowością ich funkcjonowania (sprawdzić przed zajęciami i po zajęciach);
 - 3) czuwać nad prawidłowością ich użytkowania przez uczniów;
 - 4) dostosować formy i metody zajęć do możliwości uczniów;
 - 5) dbać o porządek podczas zajęć.
5. Przed lekcjami, pomiędzy nimi i po lekcjach nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z opracowanym przez dyrektora szkoły harmonogramem pełnienia dyżurów nauczycielskich, podczas których:
- 1) odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udzielają natychmiastowej pomocy, powiadamiają dyrektora szkoły, a po skończonym dyżurze rodziców ucznia;
 - 2) rozpoczynają i kończą dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów;
 - 3) nie korzystają z elektronicznych urządzeń komunikacyjnych;
 - 4) aktywnie śledzą czynności uczniów, zwracają uwagę uczniom, aby nie biegali stwarzając zagrożenie dla innych, nie hałasowali, nie popychali się itp. oraz nie opuszczali terenu szkoły;
 - 5) w niepokojących sytuacjach ma obowiązek kontrolowania łazienek uczniów i szatni wychowania fizycznego;
 - 6) w uzasadnionych sytuacjach mogą opuścić miejsce dyżuru po zorganizowaniu zastępstwa;
 - 7) ponoszą odpowiedzialność za wszelkie zaistniałe zdarzenia.
6. Zasady opieki nad grupami uczniowskimi na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych określają odrębne przepisy.
7. Uczeń, który jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub nie uczęszcza na religię (etykę) może być nieobecny w szkole w czasie, gdy zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją, pod warunkiem wyrażenia zgody rodzica. W takim przypadku w klasach I-III wychowawca ustala z rodzicem sposób odbierania dziecka ze szkoły. Jeżeli lekcja religii (etyki) jest w środku zajęć, taki uczeń przebywa w świetlicy szkolnej lub za zgodą nauczyciela świetlicy w bibliotece, o ile istnieje taka możliwość.
8. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę odpowiednio do ich potrzeb, w szczególności poprzez:
- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 3) prawo ucznia do opieki nauczycielskiej podczas przerw między zajęciami szkolnymi realizowanej w formie dyżurów nauczycielskich, o których mowa w ust. 5;
 - 4) zachowanie zgodne z przepisami ruchu drogowego w czasie wyjść poza teren szkoły;
 - 5) zgodną z obowiązującymi przepisami organizację wycieczek i imprez szkolnych;

- 6) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c) nielączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 7) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach edukacyjnych wymagających podziału na grupy;
- 8) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia z uczniami;
- 9) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z właściwymi przepisami;
- 10) kontrolę budynków należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
- 11) umieszczenie w widocznych miejscach planu ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 13) ogrodzenie terenu szkoły;
- 14) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 15) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń gospodarczych;
- 16) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
- 17) wyposażenie szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 18) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;
- 19) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
- 20) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 21) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 10.

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym w formach, o których mowa w ust. 9 i 10.
2. Zadania szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:

- 1) rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia warunkujących jego funkcjonowanie;
- 3) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci w szkole.
4. W ramach organizacji, o której mowa w ust. 3, na pisemny wniosek nauczyciela, zespołu nauczycieli lub rady pedagogicznej, dyrektor zapewnia wsparcie nauczycielom poprzez:
 - 1) pomoc szkolnych specjalistów, w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz dostosowania organizacji i metod pracy do możliwości uczniów objętych pomocą;
 - 2) wystąpienie z wnioskiem o pomoc merytoryczną do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub placówki doskonalenia nauczycieli;
 - 3) wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 14 i 15 do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę do realizacji wyżej wymienionego zadania.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana na pisemny wniosek z inicjatywy:
 - 1) rodziców dziecka;
 - 2) dyrektora szkoły;
 - 3) nauczyciela, lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dziećmi;
 - 4) poradni;
 - 5) pomocy lub asystenta nauczyciela;
 - 6) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z zaburzeń zachowania i emocji;

- 3) ze szczególnych uzdolnień;
 - 4) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 5) z choroby przewlekłej;
 - 6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 7) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy, z możliwością realizowania indywidualnych programów nauczania, w grupach liczących do 8 uczestników;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, które organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, które organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, w grupach liczących do 8 uczestników;
 - 4) indywidualizowanej ścieżki kształcenia, którą organizuje się dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na stan zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych (zasady organizacji indywidualizowanej ścieżki określają przepisy rozporządzenia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej);
 - 5) porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń dla uczniów i rodziców.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana przez zatrudnionych specjalistów w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć specjalistycznych:
- 1) korekcyjno-kompensacyjnych, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w grupie liczącej do 5 uczestników;
 - 2) logopedycznych, które organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, w grupie liczącej do 4 uczestników;
 - 3) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, w grupie liczącej do 10 uczestników (w przypadkach uzasadnionych potrzebami uczniów, liczba uczestników może przekroczyć 10);
 - 4) innych o charakterze terapeutycznym, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy

- w funkcjonowaniu w szkole oraz w aktywnym uczestnictwie w życiu szkoły, w grupie liczącej do 10 uczestników;
- 5) związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, jako zajęć uzupełniających działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 6) porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń dla uczniów i rodziców.
11. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3 i ust. 10 pkt 1-5 trwa 45 minut, przy czym dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
 12. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w ust. 9 pkt 1-4 i ust. 10 pkt 1-5 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują rekomendacje do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 13. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3 i ust. 10 pkt 1-5 dyrektor szkoły ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form pomocy uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin określonych w arkuszu organizacyjnym szkoły na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć wspomagających proces kształcenia.
 14. W przypadku, gdy w wyniku udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia, może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu ucznia w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
 15. Wniosek, o którym mowa w ust.14 zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz jego potencjale rozwojowym;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) rekomendacjach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, o których mowa w ust. 12.
 16. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej, niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż, do ukończenia szkoły podstawowej.
 17. Nauczyciele i specjaliści prowadzą dokumentację udzielania pomocy psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11.

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
2. Na wniosek nauczyciela oddziału, w przypadku zatajenia, bądź nieudokumentowania przez rodziców niepełnosprawności ich dziecka, które zostało już przyjęte do szkoły, dyrektor zobowiązuje rodziców ucznia do wnioskowania w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o wydanie stosownej opinii lub orzeczenia.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje dyrektor.
4. Przed wydaniem decyzji o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego bierze się pod uwagę istniejące możliwości szkoły w zapewnieniu realizacji zalecanych warunków zawartych w orzeczeniu tj: bariery architektoniczne, posiadane pomieszczenia oraz sprzęt specjalistyczny do prowadzenia terapii oraz możliwości zatrudnienia specjalistów posiadających właściwe kwalifikacje.
5. W przypadku uczęszczania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, lub asystenta nauczyciela, lub pomoc nauczyciela. Natomiast w przypadku innych niepełnosprawności można dodatkowo zatrudnić wyżej wymienione osoby za zgodą organu prowadzącego.
6. Jeżeli szkoła nie ma właściwych warunków do zapewnienia realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, dyrektor wskazuje rodzicom dziecka niepełnosprawnego inną szkołę na terenie gminy Miasto Gorzów Wielkopolski, która zapewnia takie warunki.
7. Kształcenie, wychowanie i opiekę uczniów niepełnosprawnych organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi zgodnie z zasadami edukacji włączającej.
8. W ramach organizowania opieki i edukacji uczniów niepełnosprawnych szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne wynikające z niepełnosprawności zalecane w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne wynikające z przeprowadzonej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, realizowane i organizowane zgodnie z zasadami organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
9. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się warunki kształcenia do

- indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania warunków kształcenia do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym, w zależności od potrzeb, wspierające komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu szkoły;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w ust. 8
 - 7) sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym wykorzystanie technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
11. Dyrektor powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
12. Zespół analizuje orzeczenie, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na dany etap edukacyjny.
13. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się w terminie:
- 1) do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole;

- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
14. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Są one uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
15. Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych powierza się nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności.
16. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny podpisują członkowie zespołu i rodzice ucznia.
17. Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb. Nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
18. Wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania ucznia uwzględniają w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny trudności w funkcjonowaniu ucznia w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
19. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
20. Zespół w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor, na wniosek zespołu, zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestnictwa w tym spotkaniu.
21. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców oraz wszystkich innych osób biorących udział w spotkaniu.
22. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania dziecka i programu.

§ 12.

1. Szkoła zapewnia optymalne warunki rozwoju uczniów poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzenia czasu wolnego;

- 3) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 4) współpracę pedagoga szkolnego oraz wychowawców z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami specjalistycznej pomocy;
 - 5) udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
2. Szkoła zapewnia opiekę zdrowotną uczniom poprzez:
 - 1) prowadzenie odpowiednio wyposażonego gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 2) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów;
 - 3) sprawowanie kontroli warunków higieniczno-sanitarnych w szkole;
 - 4) promocję zdrowia i szeroko pojętej profilaktyki zdrowotnej.
 3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i kulturowej poprzez:
 - 1) realizację procesu wychowawczego poprzez nakierowanie go na wartości;
 - 2) pomoc w rozumieniu istoty i głębi patriotyzmu, tolerancji i pokoju, w tym poprzez udział w uroczystościach i imprezach okolicznościowych, spotkaniach, wycieczkach;
 - 3) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
 4. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy/stołówki;
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych, szatni wf i szafek uczniowskich.

§ 13.

1. Uczniom zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego, których rodzice nie wyrazili zgody na nauczanie ich w szkołach specjalnych lub pozostających w szkole z powodu braku miejsca w odpowiedniej placówce kształcenia specjalnego, szkoła tworzy możliwość realizacji obowiązku szkolnego w warunkach szkoły ogólnodostępnej.
2. W celu wspierania możliwości rozwojowych i wyrównania szans oraz uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów, w szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe i uczniowskie kluby sportowe. Działalność tych organizacji prowadzona jest według obowiązujących przepisów.
3. Szkoła organizuje, zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów oraz w ramach posiadanych środków finansowych, zajęcia dodatkowe dla uczniów:
 - 1) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 2) zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) inne zajęcia wspierające proces dydaktyczno-wychowawczy.
4. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz odmowę zezwolenia wydaje się w drodze decyzji. Zasady udzielania uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki określają szczegółowo odrębne przepisy.

§ 14.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć dodatkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem), od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia.
2. Uczniowie zwolnieni z obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych podczas ich trwania przebywają w świetlicy szkolnej. Gdy te zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji mogą w tym czasie przebywać poza szkołą, jeżeli rodzice złożą w tej sprawie stosowne oświadczenie.
3. Szczegółowe zasady przebywania na terenie szkoły oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa określają obowiązujące w szkołach przepisy bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 15.

1. Organami szkoły są: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły działają na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe, a także przepisów wykonawczych, niniejszego statutu oraz regulaminów.
3. Współdziałanie organów szkoły odbywa się według:
 - 1) zasady pozytywnej motywacji i wzajemnego wsparcia;
 - 2) zasady partnerstwa i tworzenia dobrego klimatu;
 - 3) zasady wielostronnego przepływu informacji;
 - 4) zasady aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 5) zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
6. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:
 - 1) przewodniczący organów kolegialnych mogą zapraszać na zebrania organów, z wyjątkiem tych zebrań rady pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady;
 - 2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów szkoły jest dyrektor.

§ 16.

1. Dyrektor szkoły kieruje placówką oświatową, w tym:
 - 1) reprezentuje szkołę w stosunkach zewnętrznych;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 4) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
 - 5) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej:

- 1) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. Dyrektor szkoły jest organem administracji oświatowej:
- 1) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, bądź odroczeniu obowiązku szkolnego;
 - 2) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 3) nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
 - 4) zezwala na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą;
 - 5) w przypadkach określonych w statucie szkoły występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 6) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
 - 7) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na wniosek rodzica z załączoną opinią o braku możliwości uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydaną przez lekarza (na czas określony w tej opinii);
 - 8) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
 - 9) organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia posiadającego stosowne orzeczenie;
 - 10) niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący zmiany arkusza organizacji szkoły wynikającej z objęcia ucznia określoną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej albo nauczaniem indywidualnym, informuje na piśmie rodziców ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły, w szczególności:
- 1) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania;
 - 2) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, w tym wymiar godzin zajęć dodatkowych, a także wymiar zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe i powołuje przewodniczących tych zespołów;
 - 4) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły;
 - 5) dokonuje oceny pracy nauczyciela;
 - 6) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli, ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu;
 - 7) opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 8) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole.
5. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - 1) we współpracy z innymi nauczycielami w szkole planuje, organizuje i przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych do badań edukacyjnych (może współdziałać w tym zakresie z instytucjami wspomagającymi);
 - 3) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły i wskazuje terminy ich realizacji oraz do 15 września przedstawia go radzie pedagogicznej;
 - 4) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym i nie później niż do 31 sierpnia, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 5) analizuje wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
 - 6) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
 - 7) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli przez zapewnienie im optymalnych warunków do rozwoju;
 - 8) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 9) przeprowadza, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole, ewaluację wewnętrzną oraz inne czynności w ramach nadzoru pedagogicznego i wykorzystuje uzyskane wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły.
6. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i w tym zakresie decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
7. Dyrektor szkoły organizuje pracę w szkole, opracowuje i ustala regulaminy wewnątrzszkolowe z zakresu prawa pracy.
8. Dyrektor szkoły opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły.
9. Dyrektor szkoły opracowuje projekt planu finansowego szkoły, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.
10. Dyrektor szkoły właściwie gospodaruje mieniem szkoły.

11. Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole zgodnie z właściwymi przepisami.
12. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni. W terminie do 30 września, dyrektor informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Dyrektor szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 12, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Dyrektor szkoły, w przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 13, ustala termin odpracowania tych dni w wyznaczone soboty. Zajęcia są odpracowywane zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
15. Dyrektor szkoły, w dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 12, organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, o czym zawiadamia się rodziców wskazując na możliwości udziału uczniów w tych zajęciach. Zawiadomienia dokonuje się w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły lub powiadamiając rodziców przez dziennik elektroniczny.

§ 17.

1. W szkole powołuje się stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z tego stanowiska, dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez dyrektora oraz zastępuje go we wszystkich zadaniach w przypadku jego nieobecności.

§ 18.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
6. Rada pedagogiczna zbiera się na zebraniach zgodnie z harmonogramem prac rady:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
7. Udział nauczycieli w zebraniach rady jest obowiązkowy.
8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego, na wniosek organu nadzoru pedagogicznego albo na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
9. Przebieg i treść zebrań rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zasady organizacji i funkcjonowania rady pedagogicznej określa uchwalony przez radę regulamin jej działalności, określający w szczególności:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań;
 - 2) wewnętrzną organizację;
 - 3) kompetencje przewodniczącego;
 - 4) zasady dopuszczenia do udziału w pracach rady pedagogicznej osób niebędących członkami rady.
12. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły i uchwalenie statutu szkoły oraz jego zmiana;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 5) porozumienie z radą rodziców w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów;
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 8) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 10) wskazanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko ze względu na to, że do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
 - 2) powierzenie innych pedagogicznych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
 - 3) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych uczniów;
 - 4) projekt planu finansowego szkoły;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 8) wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
 - 9) formy realizacji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 10) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
15. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 2) występuje z wnioskiem do uprawnionego organu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 3) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 4) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na dyrektora szkoły;
 - 5) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 6) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli;
 - 7) wnioskuje, wraz z radą rodziców i samorządem uczniowskim, o nadanie lub zmianę imienia szkoły.
16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
- 3) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 19.

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
3. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym, w tajnych wyborach.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
7. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
8. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Rada rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.
10. Program, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 rada rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z radą pedagogiczną.
11. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
12. Rada rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły przedkładany jej przez dyrektora szkoły;
 - 2) opiniuje podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

- 3) opiniuje pracę nauczyciela w związku zakończeniem stażu koniecznego do uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego przez przedstawienie swojej opinii na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od dyrektora o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego (nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania dotyczącego awansu zawodowego nauczyciela);
 - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia w przypadku, gdy organ nadzoru pedagogicznego poleca taki opracować;
 - 5) opiniuje formy realizacji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
13. Rada rodziców może:
- 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego albo do organu prowadzącego do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
14. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 20.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać innym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo zapoznawania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do znajomości obowiązującego w szkole systemu oceniania;
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań uczniów;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi (w porozumieniu z dyrektorem);
 - 6) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

- 7) prawo do godności i nietykalności osobistej;
- 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
5. Na wniosek dyrektora samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd uczniowski, wraz z radą pedagogiczną i radą rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia szkoły.
7. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy ucznia w przypadku zaistnienia sporu między uczniem a nauczycielem. W przypadku pojawienia się sporu, samorząd powinien zgłosić ten fakt, poprzez opiekuna samorządu, dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej.

§ 21.

1. Wszystkie sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
2. Dyrektor szkoły współpracuje z przewodniczącymi organów kolegialnych szkoły, którzy działają w imieniu tych organów i reprezentują je na zewnątrz.
3. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy:
 - 1) uczniami jednego oddziału są rozwiązywane z udziałem wychowawcy oddziału;
 - 2) uczniami oddziałów są rozwiązywane z udziałem wychowawców oddziałów;
 - 3) uczniem/i a nauczycielem/i są rozwiązywane z udziałem wicedyrektora;
 - 4) rodzicami a nauczycielem/i są rozwiązywane z udziałem dyrektora lub wyznaczonego przez niego nauczyciela;
 - 5) nauczycielami są rozwiązywane z udziałem dyrektora szkoły lub wyznaczonego przez niego nauczyciela;
 - 6) pracownikami niepedagogicznymi są rozwiązywane z udziałem kierownika gospodarczego;
 - 7) pracownikiem niepedagogicznym szkoły a uczniem/i są rozwiązywane z udziałem kierownika gospodarczego i wychowawcy klasy lub rodziców zainteresowanych uczniów;
 - 8) nauczycielem/i a pracownikiem/i niepedagogicznym/i są rozwiązywane z udziałem dyrektora szkoły i kierownika gospodarczego;
 - 9) dyrektorem szkoły a nauczycielem/i są rozwiązywane z udziałem wyznaczonych przez strony przedstawicieli - osoby będące pracownikami szkoły;
 - 10) dyrektorem a pracownikiem niepedagogicznym są rozwiązywane z udziałem wyznaczonych przez strony przedstawicieli - osoby będące pracownikami szkoły.
5. W rozwiązywaniu sporów, których stronami są pracownicy szkoły, na ich wniosek, może brać udział przedstawiciel organizacji związkowej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 22.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
3. Termin zakończenia pierwszego okresu określa dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły o terminie zakończenia pierwszego okresu informuje nauczycieli i rodziców najpóźniej do 15 września.

§ 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, który po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe oraz kuratora oświaty, do 21 kwietnia danego roku jest przekazywany przez dyrektora szkoły organowi prowadzącemu szkołę. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja danego roku.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera m. in.:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, godzin zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, godzin zajęć rewalidacyjnych, godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, godzin zajęć dodatkowych oraz godzin do dyspozycji dyrektora;
 - 4) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 24.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie uczestniczą we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych planem nauczania.
2. Liczbę uczniów w oddziałach szkolnych, w oddziałach klas I-III, określają przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji pracy szkół. Organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę w szczególności warunki lokalowe szkoły, może ustalić mniejsze liczby uczniów w oddziałach.
3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły, wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, i jest możliwy w szczególności na zajęciach z języków obcych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a na zajęciach wychowania fizycznego powyżej 26.
5. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu wyznaczony ramowym planem nauczania, a szczegółowy dzienny rozkład zajęć i przerw ustala nauczyciel biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości uczniów.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, poza szkołą.
5. Organizację zajęć w grupach międzyoddziałowych i międzyszkolnych regulują odrębne przepisy.

§ 26.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo Oświatowe;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, przy czym zajęcia te, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:
- 1) zajęcia edukacyjne nauki religii,
 - 2) zajęcia edukacyjne wychowania do życia w rodzinie,
-organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII i są one realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
6. Nieobecności ucznia podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych spowodowane jego udziałem w zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach oraz reprezentowaniem szkoły na zewnątrz oznacza się jako zwolnienie z zajęć i traktuje jako zwolnienie.

§ 27.

1. Nauczyciele uczący tego samego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu kieruje lider-nauczyciel wyznaczony przez dyrektora. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalanie propozycji programów nauczania dla przedmiotu;
 - 2) opracowanie oceniania przedmiotowego (wymagania edukacyjne, formy sprawdzania wiedzy i umiejętności);
 - 3) organizowanie i przeprowadzanie badania osiągnięć edukacyjnych uczniów na poziomie;
 - 4) dobór technik i tworzenie narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych w badaniach osiągnięć edukacyjnych, oraz za zgodą dyrektora współdziałanie w tym zakresie z instytucjami wspomagającymi;

- 5) analiza wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz wykorzystanie ich do oceny jakości kształcenia na poszczególnych etapach kształcenia, a także opracowanie planu podejmowanych działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie;
 - 6) dobór materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 7) organizacja konkursów przedmiotowych lub interdyscyplinarnych
 - 8) współpraca z dyrektorem szkoły w organizacji i modernizacji pracowni przedmiotowych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziału. Pracą zespołu kieruje lider-wychowawca oddziału. Do zadań zespołu należy:
- 1) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) planowanie i realizacja działań dydaktycznych i wychowawczych, w tym działań podnoszących efektywność kształcenia uczniów w oddziale;
 - 3) dokonywanie oceny sytuacji dydaktycznej oddziału oraz ocena skuteczności działań podnoszących efektywność kształcenia;
 - 4) wspólne analizowanie realizowanych działań;
 - 5) analizowanie efektów nauczania (oceny bieżące, śródroczne, roczna promocja do następnej klasy);
 - 6) dokonywanie diagnoz osiągnięć uczniów;
 - 7) analizowanie frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - 8) badanie przyczyn nieobecności uczniów;
 - 9) przedstawianie problemów wychowawczych, które mają wpływ na proces uczenia się uczniów w oddziale i ustalanie wspólnych działań eliminujących te problemy.
3. W szkole mogą działać inne zespoły powołane przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań liderów zespołów należy planowanie i organizacja pracy zespołu oraz prowadzenie dokumentacji pracy zespołu.

§ 28.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia uwzględniające potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, rozwijające zainteresowania uczniów, a także zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
4. Świetlica zapewnia uczniom czas na odrabianie lekcji.
5. Do zadań nauczycieli sprawujących opiekę należy w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
 - 3) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach;
 - 4) współpracowanie z nauczycielami wychowawcami w zakresie ujednoczenia działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji: roczny plan pracy, ramowy rozkład dnia, dzienniki zajęć, karty zgłoszeń uczniów;
 - 6) dbałość o wystrój świetlicy;
 - 7) pełnienie dyżurów podczas wydawania posiłków.
6. Zapisu ucznia do świetlicy szkolnej dokonują jego rodzice, wypełniając kartę zgłoszenia i oświadczenie dotyczące obowiązku odbioru ucznia ze szkoły.
 7. Odbioru ucznia ze świetlicy dokonuje rodzic, osoba wskazana w oświadczeniu lub inna osoba na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.
 8. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę na podstawie pisemnego oświadczenia.
 9. Szczegółowe zasady pracy świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

§ 29.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna i czytelnia, których organizacja zapewnia realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należą:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) prowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki na podstawie odrębnych przepisów.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Biblioteka dokonuje zakupów do zbiorów bibliotecznych z uwzględnieniem wniosków nauczycieli, samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców.
5. Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów, korzystając ze zgromadzonych zbiorów.
6. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb uczniów i ustalane są z dyrektorem szkoły.
7. Biblioteka pracuje w oparciu o regulamin biblioteki, który m. in. określa szczegółowo zasady udostępniania materiałów bibliotecznych.

§ 30.

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.
2. Współpraca z uczniami obejmuje:
 - 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
 - 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów oraz uczniom mającym trudności w nauce;
 - 4) angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece szkolnej.
3. Współpraca z nauczycielami obejmuje:
 - 1) udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na lekcje i szkolenia;
 - 2) ustalanie harmonogramu zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 3) uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości, gromadzenie zbiorów wg ich potrzeb;
 - 4) propagowanie nowości czytelniczych na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i na zebraniach rady pedagogicznej;
 - 5) współudział w organizacji imprez szkolnych i konkursów;
 - 6) informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów;
 - 7) pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się w zawodzie;
 - 8) w porozumieniu z pedagogiem szkolnym gromadzenie i udostępnianie literatury pomocnej w pracy z dziećmi z problemami zdrowotnymi (epilepsja, cukrzyca, ADHD);
 - 9) gromadzenie i udostępnianie literatury metodycznej, dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierającej nauczycieli w działaniach wychowawczo-profilaktycznych i prozdrowotnych.
4. Współpraca z rodzicami obejmuje:
 - 1) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece (szkolna strona internetowa, tablica ogłoszeń);
 - 2) informowanie o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach.
5. Współpraca z innymi bibliotekami obejmuje:
 - 1) organizowanie wycieczek uczniów w celu zapoznania ich z funkcjonowaniem innych bibliotek;
 - 2) spotkania pracownika biblioteki szkolnej i publicznej, służące wymianie informacji o uczniach, celem lepszego zaspokojenia ich potrzeb w pracy indywidualnej z nimi;
 - 3) udział w konkursach i innych wydarzeniach organizowanych przez biblioteki.

§ 31.

4. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki i czytelnicy, w szczególności podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) wypożyczanie książek i prowadzenie statystyki wypożyczeń;
 - 3) dbałość o księgozbiór;
 - 4) udzielanie informacji o zasobach bibliotecznych;
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - 6) analiza stanu czytelnictwa uczniów dokonywana wspólnie z wychowawcami;
 - 7) przygotowanie raportu o stanie czytelnictwa w szkole;
 - 8) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania książki i czytelnictwa;
 - 9) pomoc uczniom przy korzystaniu z księgozbioru podręcznego;
 - 10) sporządzanie planu pracy, harmonogramu lekcji bibliotecznych oraz okresowych i rocznych sprawozdań z pracy;
 - 11) prowadzenie dziennika pracy biblioteki, księgi inwentarzowej oraz pozostałej obowiązkowej dokumentacji;
 - 12) wnioskowanie do dyrektora o aktualizację zbiorów;
 - 13) organizacja warsztatów działalności informacyjnej mającej na celu przygotowanie uczniów do korzystania z różnego rodzaju źródeł informacji;
 - 14) udzielanie porad w doborze lektur zależnie od potrzeb i zainteresowań ucznia;
 - 15) organizacja wystaw tematycznych i okolicznościowych zgodnie z planem pracy biblioteki;
 - 16) nadzorowanie korzystania przez uczniów z komputerów i znajdujących się w bibliotece urządzeń;
 - 17) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie i przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 32.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, szczególnie w zakresie:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 2) opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 3) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;

- 4) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 5) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny;
 - 6) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
 - 7) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym(ej) lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;
 - 8) udzielania pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dorastania;
 - 9) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 10) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
 - 11) dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z programu nauczania, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 12) określania niezbędnego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe ucznia;
 - 13) innych obszarów, określonych w odrębnych przepisach.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się na wniosek dyrektora m.in. przez:
- 1) konsultacje na terenie poradni lub placówek;
 - 2) szkoleniowe zebrania rad pedagogicznych;
 - 3) wspólne zebrania zespołów działających w szkole;
 - 4) spotkania grup wsparcia działających w poradni;
 - 5) szkolenia organizowane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
 - 6) warsztaty wspierające rozwój psychofizyczny uczniów;
 - 7) wykłady i prelekcje;
 - 8) prowadzenie mediacji;
 - 9) interwencje kryzysowe.
3. Organizacja współpracy z poradniami, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadzie:
- 1) porozumienia w sprawie wspólnie realizowanych działań;
 - 2) składania wniosków przez dyrektora szkoły o przeprowadzenie działań lub udział w formach, o których mowa w ust. 2;
 - 3) składania przez dyrektora szkoły wniosków, o których mowa w §10 ust. 4.

§ 33.

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współdziałanie to jest realizowane w formach:
 - 1) zapoznawania rodziców z ocenianiem wewnątrzszkolnym i ocenianiem przedmiotowym na pierwszych zebraniach w każdym roku szkolnym;
 - 2) zapoznania rodziców z podstawami programowymi i wymaganiami edukacyjnymi oraz wymaganiami na egzaminie zewnętrznym;

- 3) przekazywania informacji o bieżących postępach edukacyjnych;
 - 4) udzielania wsparcia rodzicom pod kątem pokonywania niepowodzeń edukacyjnych ucznia;
 - 5) przekazywania informacji o zachowaniu i rozwoju emocjonalno-społecznym ucznia;
 - 6) angażowania rodziców w działania wychowawcze szkoły/klasy poprzez ich udział w wycieczkach, biwakach, uroczystościach szkolnych i imprezach integracyjnych;
 - 7) przeprowadzania warsztatów dla rodziców pod kątem radzenia sobie z problemami wychowawczymi;
 - 8) udziału rodziców w opracowaniu, realizacji i ewaluacji programów szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki;
 - 9) wyposażania rodziców w wiedzę dotyczącą zdrowego rozwoju emocjonalno-społecznego i psychofizycznego ucznia;
 - 10) udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 11) pozyskiwania od rodziców informacji dotyczących stanu zdrowia ucznia, stosowanej diety i innych istotnych informacji koniecznych dla zapewnienia optymalnej opieki;
 - 12) kształtowania świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o zdrowie.
3. Szkoła w ramach współpracy z rodzicami organizuje:
- 1) lekcje otwarte;
 - 2) zebrania rodziców oddziału (co najmniej cztery w roku szkolnym);
 - 3) dni otwarte i konsultacje;
 - 4) indywidualne spotkania w uzgodnionym wspólnie terminie;
 - 5) imprezy integracyjne (co najmniej dwa razy w roku w klasach 1-3 i raz w roku w klasach 4-8);
 - 6) wycieczki;
 - 7) uroczystości z udziałem rodziców;
 - 8) warsztaty i szkolenia dla rodziców;
 - 9) konsultacje ze specjalistami (np. psycholog);
 - 10) stałą możliwość kontaktu mailowego za pomocą dziennika elektronicznego;
 - 11) dostęp do informacji o szkole poprzez stronę internetową;
 - 12) tablice informacyjne i tzw. gazetki tematyczne na terenie szkoły.
4. Organizacja współdziałania z rodzicami odbywa się na płaszczyznach:
- 1) kontaktu z wychowawcą:
 - a) na zebraniach klasowych,
 - b) utrzymywanie systematycznego kontaktu poprzez dziennik elektroniczny,
 - c) podczas konsultacji odbywających się wg ustalonego grafiku,
 - d) w uzgodnionym z rodzicami terminie na terenie szkoły,
 - e) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
 - f) podczas wizyty wychowawczej w domu rodzinnym;
 - 2) kontaktu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne:
 - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,

- b) podczas konsultacji i dni otwartych odbywających się wg ustalonego harmonogramu;
- 3) kontaktu z pedagogiem szkolnym, specjalistą w celu rozwiązania konkretnego problemu lub uzyskania doradztwa bądź w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu;
- 4) kontaktu z dyrektorem szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu:
 - a) w przypadkach wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pedagoga,
 - b) w przypadku rozwiązywania kwestii spornych pomiędzy rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
- 5. W czasie, gdy odbywają się w szkole zajęcia dla uczniów rodzice mogą przebywać na jej terenie stosując się do następujących zasad:
 - 1) miejscem oczekiwania na dziecko jest hol szkoły na parterze;
 - 2) w nagłych, wyjątkowych sytuacjach rodzic może wejść na korytarz szkoły;
 - 3) rodzic może wejść do gabinetu tylko i wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 4) rodzice uczniów klas pierwszych w okresie adaptacyjnym, określonym przez dyrektora, mogą przyprować i odbierać dziecko z szatni.

§ 34.

- 1. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
- 2. Dyrektor szkoły ustala zasady i zakres współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami na drodze porozumienia zawartego pomiędzy szkołą, a stowarzyszeniem lub inną organizacją.
- 3. Dyrektor szkoły wyznacza spośród nauczycieli osobę koordynującą współpracę. Koordynator odpowiada za prawidłowy przebieg współpracy pomiędzy szkołą, a stowarzyszeniem lub inną organizacją.
- 4. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej m.in. poprzez:
 - 1) zajęcia warsztatowe organizowane przez uczelnie wyższe, miejskie ośrodki kultury, muzea i biblioteki publiczne;
 - 2) udział w akcjach charytatywnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
 - 3) stałą współpracę z organami porządku publicznego.
- 5. Działalność innowacyjna w szkole jest zatwierdzana przez radę pedagogiczną po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i nauczycieli organizujących innowacje. Niezbędna jest zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach innowacyjnych i ewentualną publikację ich wizerunku w środkach masowego przekazu.
- 6. Na czas trwania wyżej wymienionych form innowacyjnych szkoła udostępnia pomieszczenia dydaktyczne.

§ 35.

1. W szkole realizowane są działania mające na celu kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Wolontariat szkolny, to działanie dla uczniów, które powinno dawać im możliwość wykorzystania posiadanych zainteresowań, nawiązania współpracy z rówieśnikami, a także nabycia nowych umiejętności i zdobycia wiedzy oraz prowadzić do samorozwoju.
3. Wolontariat szkolny może mieć charakter jednorazowy, cykliczny lub stały.
4. Podejmować działania z zakresu wolontariatu może samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły, lub inni uczniowie z wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczycielem będącym opiekunem wolontariatu.
5. Opiekun wolontariatu planuje cel i działania wolontariuszy, określa komu i w jakiej formie będzie udzielana pomoc, monitoruje działania wolontariuszy.

§ 36.

1. W szkole prowadzone są, zgodnie z ramowym planem nauczania, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są, niezależnie od zajęć, o których mowa w ust. 1 zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, jako zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
3. Treści z zakresu doradztwa zawodowego uwzględniane są w klasowych planach pracy wychowawczej i realizowane na lekcjach wychowawczych.
4. Pedagog szkolny uwzględnia treści z zakresu doradztwa zawodowego w swej pracy indywidualnej i grupowej z uczniami szkoły.
5. Koordynatorem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zostaje nauczyciel wyznaczony i upoważniony przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37.

1. W szkole zatrudnia się pracowników na stanowiskach pedagogicznych i niepedagogicznych.
2. Stanowiska pedagogiczne:
 - 1) nauczyciel przedmiotu;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) psycholog;
 - 4) pedagog;
 - 5) logopeda;
 - 6) bibliotekarz;
 - 7) nauczyciel świetlicy;
 - 8) terapeuta pedagogiczny;
 - 9) doradca zawodowy;
 - 10) specjalista w zakresie innej pedagogiki (np. tyflopeda, surdopeda, itp.).
3. Stanowiska niepedagogiczne:
 - 1) księgowy;
 - 2) kierownik gospodarczy;
 - 3) sekretarz;
 - 4) inspektor ds. BHP;
 - 5) asystent nauczyciela;
 - 6) administrator sprzętu IT;
 - 7) konserwator;
 - 8) woźny;
 - 9) sprzątaczkę;
 - 10) pomoc kuchenna;
 - 11) pomoc nauczyciela;
 - 12) opiekun dzieci.
4. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły.
5. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ucznia każdy pracownik jest zobowiązany zareagować poprzez:
 - 1) uwagę słowną;
 - 2) udzielenie pomocy;
 - 3) zapewnienie opieki w razie potrzeby;
 - 4) pełnienie dyżuru w czasie i miejscu określonym przez dyrektora;
 - 5) przekaz informacji o sytuacji odpowiedniej osobie;
 - 6) zgłoszenie nieprawidłowości w funkcjonowaniu szkoły, awarii, uszkodzeń.

§ 38.

1. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, zgodnie z obowiązującą podstawą programową i programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość.
3. Nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. Nauczyciel na podstawie podstawy programowej opracowuje plany pracy z uwzględnieniem możliwości uczniów. Szczegóły dotyczące treści planów pracy określa dyrektor szkoły.
5. Nauczyciel wspiera każdego ucznia w jego rozwoju.
6. Nauczyciel kształci i wychowuje uczniów w duchu patriotyzmu i demokracji, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
7. Nauczyciel stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania.
8. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem podczas prowadzonych zajęć, a w szczególności:
 - 1) nie może pozostawić uczniów bez opieki podczas zajęć szkolnych;
 - 2) dba o zabezpieczenie przedmiotów znajdujących się na terenie szkoły, mogących stanowić potencjalne zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
 - 3) zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego z zasadami zachowania się w czasie zajęć szkolnych i podczas przerw oraz dba o ich przestrzeganie w ciągu całego roku;
 - 4) prowadzi pogadanki z uczniami na temat bezpieczeństwa;
 - 5) organizuje spotkania z przedstawicielami instytucji dbających o bezpieczeństwo publiczne;
 - 6) podczas wycieczek stosuje się do ustalonych procedur wycieczek szkolnych oraz właściwych przepisów prawa.
9. Nauczyciel zapoznaje uczniów na pierwszych lekcjach z każdego przedmiotu z kryteriami oceniania przedmiotowego oraz wymaganiami edukacyjnymi.
10. Nauczyciel dokonuje oceny osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów zgodnie z OW.
11. Nauczyciel w terminach określonych w OW informuje uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach z przedmiotów i zachowania.
12. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.
13. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania dzieci.

14. Nauczyciel inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
15. Nauczyciel podejmuje działania w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych.
16. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Nauczyciel dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce dydaktyczne oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń szkoły.
18. Nauczyciel bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizuje jej uchwały i wnioski.
19. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego wewnętrznego i zewnętrznego.
20. Nauczyciel zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
21. Nauczyciel zgłasza dyrektorowi występujące usterki, szczególnie w miejscach o zwiększonym ryzyku wypadkowości.
22. Nauczyciel egzekwuje przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole.
23. Nauczyciel aktywnie pełni dyżury szkolne zgodnie z harmonogramem.
24. Nauczyciel przygotowuje się do zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
25. Nauczyciel w kontaktach z uczniami używa poprawnego, zgodnego z gramatyką języka, nie używa słów powszechnie uznawanych za wulgarne.
26. Nauczyciel dba o poprawność językową uczniów.
27. Nauczyciel czuwa nad równomiernym zadawaniem prac domowych.
28. Nauczyciel realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora wynikające z bieżącej działalności szkoły.
29. Nauczyciel realizuje zalecenia dyrektora szkoły i osób kontrolujących.
30. Nauczyciel uczestniczy w szkoleniach BHP, organizowanych przez szkołę.
31. Nauczyciel przestrzega przepisów statutu szkoły.
32. Nauczyciel traktuje podmiotowo każdego ucznia.

§ 39.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W przypadku niemożności sprawowania funkcji wychowawcy, powierza się tę funkcję innemu nauczycielowi.
4. Jeden nauczyciel może mieć nie więcej niż dwa wychowawstwa.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie.

6. Wychowawca w celu realizacji swych zadań jest zobowiązany:
- 1) wspólnie z pedagogiem i psychologiem diagnozować warunki życia i nauki wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy klasy uwzględniający treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, uwzględniając ponadto wychowanie prorodzinne i patriotyczne ze szczególnym uwzględnieniem tradycji regionu i kraju;
 - 3) uwzględniać w planach pracy wychowawczej i realizować na lekcjach wychowawczych treści z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, jako lider zespołu oddziału, o którym mowa w § 27 ust. 2;
 - 5) uwzględniać i koordynować działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów uzdolnionych jak i z trudnościami w nauce);
 - 6) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 7) współpracować z pedagogiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 8) śledzić postępy dydaktyczno-wychowawcze;
 - 9) dbać o systematyczne uczęszczanie na zajęcia wychowanków;
 - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 12) prowadzić warsztaty dla rodziców oraz wspierać ich w procesie edukacyjnym;
 - 13) reprezentować klasę na zebraniach rady pedagogicznej;
 - 14) dbać o przestrzeganie praw dziecka oraz praw ucznia zawartych w statucie szkoły przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne;
 - 15) przed wystawieniem śródrocznej i rocznej oceny zachowania konsultować się z nauczycielami i pracownikami szkoły, brać pod uwagę spostrzeżenia, pochwały i wyróżnienia dla poszczególnych uczniów;
 - 16) pomagać w rozwiązywaniu konfliktów w relacji:
 - a) nauczyciel – uczeń,
 - b) nauczyciel – klasa,
 - c) uczeń – uczeń,
 - d) uczeń – inny pracownik szkoły,
 - 17) podejmować działania mające na celu integrację zespołu klasowego;
 - 18) zapoznać rodziców na zebraniach na początku każdego roku szkolnego z zasadami i kryteriami OW;
 - 19) zapoznać uczniów i rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym przyjętym w szkole;
 - 20) zapoznać uczniów na początku każdego roku szkolnego na lekcjach wychowawczych z zasadami i kryteriami OW.

7. Wychowawca prowadzi, określoną odpowiednimi przepisami, dokumentację przebiegu nauczania i inną dokumentacją przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, teczka wychowawcy, plan wychowawczy).
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga szkolnego oraz innych instytucji wspomagających rozwój ucznia.

§ 40.

1. Zakres zadań:
 - 1) nauczyciela świetlicy opisuje § 28 ust. 5;
 - 2) nauczyciela bibliotekarza opisuje § 31 ust. 1;
 - 3) pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego, terapeuty pedagogicznego i innych specjalistów opisuje właściwe rozporządzenie oraz zakresy zadań ustalone przez dyrektora.

§ 41.

1. Sposoby i formy wykonywania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom pracowników pedagogicznych są zawarte w § 9.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE

§ 42.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz poszanowania godności i nietykalności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dóbr i praw innych osób;
 - 5) zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi oraz do uzyskania od nauczycieli i wychowawców niezbędnych informacji o formach poszerzenia i pogłębiania swoich wiadomości i umiejętności;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 7) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań i talentów oraz organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań, imprezach kulturalnych, wycieczkach i zawodach sportowych organizowanych dla uczniów szkoły;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 10) zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi oraz wniesienia zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania w terminie i trybie, który określa ocenianie wewnątrzszkolne;
 - 11) rozstrzygnięcia sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron;
 - 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami;
 - 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 14) redagowania gazety szkolnej.

§ 43.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:
 - 1) uczeń do wychowawcy, lub pedagoga, lub dyrektora szkoły, lub innego nauczyciela;
 - 2) rodzic do wychowawcy, lub pedagoga, lub dyrektora szkoły;
 - 3) wychowawca lub pedagog do dyrektora szkoły;
 - 4) samorząd uczniowski do opiekuna samorządu, lub pedagoga, lub dyrektora szkoły.
2. Składanie skarg odbywa się w formie:
 - 1) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy);
 - 2) pisemnej.
3. Każdy z pracowników szkoły, który otrzymał informację o naruszeniu praw ucznia, jest zobowiązany podjąć niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia sytuacji, objęcia ucznia adekwatną pomocą lub inne wymagane okolicznościami oraz powiadomić o naruszeniu praw ucznia dyrektora szkoły.
4. Rodzic ucznia ma ponadto prawo złożenia skargi w trybie przepisów administracyjnych w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw ucznia w szkole. Skargę składa się w sekretariacie szkoły.
5. Wszystkie skargi dotyczące naruszenia praw ucznia przekazywane są do dyrektora szkoły.
6. Skargi rozpatruje dyrektor szkoły i w tym celu niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do potwierdzenia zasadności skargi, wyjaśnienia okoliczności naruszenia praw ucznia, objęcia ucznia adekwatną pomocą, wyciągnięcia konsekwencji wobec osób, które dopuściły się naruszenia.
7. Do udziału w rozpatrzeniu skargi dyrektor może powołać zespół, w skład którego wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły (wicedyrektor);
 - 2) odpowiedni wychowawca;
 - 3) pedagog;
 - 4) opiekun samorządu uczniowskiego.
8. Wykonując czynności, o których mowa w ust. 6 i 7 dyrektor szkoły, w szczególności współpracuje z wychowawcą ucznia i może organizować spotkania z osobami zainteresowanymi w celu dokonania obiektywnej oceny zaistniałej sytuacji.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, stosowną decyzję podejmuje dyrektor szkoły, a następnie udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi.
10. Skarga złożona w trybie, o którym mowa w ust. 4 powinna być rozpatrzona w miarę możliwości bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
11. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

§ 44.

1. W zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych, wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów, uczeń ma obowiązek:
 - 1) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczyć;
 - 3) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, a mimo spóźnienia na zajęcia przybyć do sali, w której się odbywają, uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 4) w czasie zajęć i przerw zachowywać się zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami bezpieczeństwa;
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 6) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych;
 - 7) nie wnosić na teren szkoły (również w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza terenem szkoły) przedmiotów lub środków zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych: świetlicy, biblioteki, sali gimnastycznej, boiska szkolnego i korytarzy szkolnych;
 - 9) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia i postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
 - 10) zachowywać się podczas zajęć zgodnie z zasadami kultury, nie zakłócać ich przebiegu w sposób nieakceptowany przez ogólne normy i przez osobę prowadzącą zajęcia (w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela, który powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, gdy uczeń zasadnie zgłosi taki zamiar);
 - 11) przestrzegać następujących zasad przychodzenia do szkoły i opuszczania jej:
 - a) uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej, niż na 15 minut i nie później, niż 5 minut przed pierwszą lekcją, zgodnie z planem lekcji,
 - b) jeśli uczeń przychodzi do szkoły wcześniej, niż 15 minut przed pierwszą lekcją, udaje się do świetlicy szkolnej,
 - c) uczeń opuszcza szkołę bezpośrednio po skończonych zajęciach lub udaje się do świetlicy szkolnej;
 - 12) nie opuszczać samowolnie terenu szkoły podczas przerw i lekcji;
 - 13) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
 - 14) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

- 15) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom szkoły oraz społeczeństwu (za wyrządzoną szkodę w mieniu szkoły, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice sprawcy);
 - 16) w okresie ustalonym przez dyrektora szkoły każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szafki ubraniowej;
 - 17) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności;
 - 18) szanować symbole narodowe i szkolne;
 - 19) dbać o honor i tradycje szkoły.
2. Obowiązki ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, wypełnia rodzic ucznia z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) wniosek o usprawiedliwienie składany jest wychowawcy oddziału w formie pisemnej lub elektronicznej (dziennik elektroniczny);
 - 2) wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko ucznia, okres nieobecności i jej przyczynę oraz podpis rodzica;
 - 3) rodzic może wносить o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły;
 - 4) na podstawie wniosku spełniającego kryteria zawarte w pkt 1-3 wychowawca usprawiedliwia nieobecności.
3. W zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły, uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki wyglądu oraz zachować umiar w doborze ubioru pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy, a w szczególności mieć:
- 1) włosy czyste, niefarbowane;
 - 2) paznokcie krótkie, niepomalowane;
 - 3) ciało bez tatuaży, bez biżuterii, bez piercingu, a twarz bez makijażu;
 - 4) obuwie, które nie zagraża jego zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - 5) strój galowy w czasie uroczystości szkolnych, państwowych, sprawdzianu ósmoklasisty, apeli okolicznościowych i innych dni wyznaczonych przez dyrektora szkoły, w tym grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w związku z reprezentacją szkoły. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt – granatowa lub czarna sukienka, spódnica/spodnie i biała bluzka,
 - b) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula;
4. W zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, uczeń ma obowiązek przestrzegać następujących zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych:
- 1) uczniów obowiązuje całkowity zakaz noszenia i korzystania na terenie szkoły (w budynku i poza nim) z telefonów komórkowych i innych środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) wyjątkiem od zakazu, o którym mowa w pkt 1, jest sytuacja, gdy telefon lub inne urządzenie elektroniczne jest wykorzystywane do celów dydaktycznych podczas zajęć edukacyjnych i nauczyciel poleci przynieść urządzenia na zajęcia;

- 3) przyniesione do szkoły urządzenie, niezwłocznie po wejściu do szkoły, ma być wyłączone i schowane w szafce uczniowskiej;
- 4) włączenie urządzenia jest możliwe po opuszczeniu przez ucznia terenu szkoły;
- 5) w przypadku złamania przez ucznia zasad opisanych w pkt 1, 3 i 4, uczeń w każdym czasie i miejscu jest zobligowany wydać nauczycielowi urządzenie, które jest przekazywane przez nauczyciela, po jego uprzednim wyłączeniu przez ucznia, do dyrektora szkoły (sekretariatu szkoły);
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 5, prawo do odbioru telefonu lub innego urządzenia zatrzymanego przez nauczyciela, mają osobiście rodzice dziecka, któremu zatrzymano telefon lub urządzenie;
- 7) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
- 8) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubione, skradzione lub zniszczone urządzenia na jej terenie;
- 9) w razie uzasadnionej potrzeby uczniowie mogą skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły.

§ 45.

1. Uczeń klasy 8 otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, dyplom, nagrodę książkową, list gratulacyjny dla rodziców oraz wpis do „Złotej Księgi” za uzyskanie średniej wszystkich ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie.
2. Uczeń klasy 8 otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, dyplom i list gratulacyjny dla rodziców za uzyskanie średniej wszystkich ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.
3. Na zakończenie szkoły uczeń klasy 8 może otrzymać wpis do „Złotej Księgi”, nagrodę rzeczową za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne. Za wybitne osiągnięcia przyjmuje się także uzyskanie: na świadectwie końcowym średniej 5,3, wzorowego zachowania i wyniku 90% i więcej z każdego egzaminu zewnętrznego.
4. Uczeń klas 4-7 otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, dyplom, nagrodę książkową i list gratulacyjny dla rodziców za uzyskanie średniej rocznej ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie.
5. Uczeń klas 4-7 otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, dyplom i list gratulacyjny dla rodziców za uzyskanie średniej rocznej ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.
6. Uczeń klas 1-3 otrzymuje po klasyfikacji śródrocznej i rocznej Dyplom Wzorowego Ucznia za uzyskanie wysokich wyników w nauce i wzorowe zachowanie. Na zakończenie zajęć edukacyjnych rodzice ucznia otrzymują list gratulacyjny.
7. Uczeń klas 1-3 po klasyfikacji śródrocznej i rocznej otrzymuje Dyplom Wzorowego Zachowania za wzorowe przestrzeganie Kodeksu Ucznia.
8. Uczeń klas 1-7 na zakończenie zajęć edukacyjnych otrzymuje nagrodę za znaczące sukcesy na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub uzyskanie stypendium Prezydenta.

9. W każdym czasie uczeń może otrzymać Dyplom Ucznia Aktywnie Promującego Szkołę za aktywne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
10. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę nauczyciela lub wychowawcy – udzielone indywidualnie lub na forum klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły – udzielona indywidualnie lub na forum klasy, szkoły;
 - 3) dyplom lub inny okolicznościowy druk;
 - 4) nagrodę rzeczową;
11. Wyróżnienia i nagrody określone w ust. 10 uczeń otrzymuje za:
 - 1) wzorową postawę ucznia;
 - 2) osiągnięcia w konkursach szkolnych;
 - 3) wybitne i wyróżniające osiągnięcia w innych konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 4) zaangażowanie w wolontariat, niesienie pomocy i inne działania pozalekcyjne.
12. Przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 1, 4, 8 jest uzależnione od decyzji rady rodziców.

§ 46.

1. Ustala się następujący tryb zgłoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody do dyrektora szkoły odnosząc się do kryteriów jej przyznawania i uzasadniając swoje zastrzeżenia;
 - 2) zastrzeżenia o których mowa w pkt 1 można zgłosić w terminie do 2 dni od przyznania nagrody;
 - 3) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy oraz opiekunem samorządu uczniowskiego rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 3 dni od jego wpłynięcia i udziela odpowiedzi na piśmie - decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 47.

1. Za niespełnienie obowiązku szkolnego, zgodnie z postanowieniami ustawy oraz za zachowanie niezgodne ze statutem i wewnętrznymi regulaminami szkoły, a w szczególności za:
 - 1) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - 2) bezmyślne lub świadome uszkodzenie mienia szkolnego lub własności innych osób;
 - 3) rażące naruszenie zasad współżycia szkolnego;
 - 4) chuligańskie zachowanie i szkodliwy wpływ na społeczność szkolną;
 - 5) uchylanie się od zadeklarowanych wcześniej przez ucznia prac na rzecz szkoły, udziału w imprezach i innych wydarzeniach organizowanych przez szkołę;

- 6) wszelkie działania zagrażające zdrowiu własnemu lub zdrowiu innych;
 - 7) naruszanie zasad korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - 8) niespektowanie zasad właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 9) zakłócenie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- wobec ucznia mogą być stosowane kary, o których mowa w ust. 2.
2. W związku z zachowaniem, o którym mowa w ust. 1, wobec ucznia mogą być stosowane następujące kary:
 - 1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) upomnienie ucznia z jednoczesnym wpisem uwagi do dziennika;
 - 3) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 4) nagana wychowawcy klasy;
 - 5) nagana dyrektora szkoły;
 - 6) zawieszenie w prawach ucznia w zakresie uczestnictwa w określonych imprezach szkolnych;
 - 7) przeniesienie ucznia do innej (równorzędnej) klasy;
 - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły (na wniosek dyrektora przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny) w przypadku, gdy uczeń w sposób rażący naruszał postanowienia statutu lub wewnętrznych regulaminów szkoły i uczęszczając do szkoły wywiera demoralizujący wpływ na uczniów, a podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania oraz gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia;
 - 9) uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów w przypadku szczególnie rażących i powtarzających się naruszeń postanowień statutu szkoły, polegających na:
 - a) znieważeniu innych uczniów, ich rodziców, nauczyciela lub innych pracowników szkoły,
 - b) zachowaniach noszących znamiona czynów zabronionych w rozumieniu przepisów prawa karnego, w tym chuligańskich, w szczególności wszczynaniu bójek, awantur, wyłudzeniu i wymuszaniu pieniędzy lub innych rzeczy, psychicznym lub fizycznym znęcaniu się nad innymi, posiadaniu, handlu lub używaniu narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
 - c) fałszowaniu dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen, itp.),
 - d) celowym niszczeniu lub kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego,
 - e) spożywaniu lub pozostawianiu pod wpływem alkoholu w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- Decyzję w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły działając na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Kar, o których mowa w ust. 2 udziela odpowiednio nauczyciel lub wychowawca, dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, wychowawcy lub rady pedagogicznej.

§ 48.

1. Uczeń, jego rodzice lub wychowawca ma prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia do osoby bądź organu, który udzielił kary.
2. Odwołanie się od kary – przeniesienia do innej szkoły albo skreślenia z listy uczniów może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek rodziców do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku wniesienia odwołania od kary organ odwoławczy:
 - 1) rozpatruje wniosek odwoławczy pod kątem jego zasadności;
 - 2) analizuje zasadność kary w świetle przepisów prawa, w szczególności niniejszego statutu;
 - 3) po przeprowadzonej analizie dyrektor szkoły może:
 - a) oddalić odwołanie wskazując pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary;
 - 4) udziela niezwłocznie odpowiedzi o utrzymaniu bądź odwołaniu kary, przy czym następuje to w formie pisemnej w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego;
 - 5) odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba (lub organ) orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.

§ 49.

1. Szkoła organizuje różne formy pomocy i opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, takie jak:
 - 1) wypożyczenie podręczników dostępnych w bibliotece szkolnej;
 - 2) konsultacje dla uczniów;
 - 3) bezpłatne zajęcia dodatkowe;
 - 4) wsparcie rzeczowe dla ucznia w szczególnie trudnych sytuacjach losowych;
 - 5) zapewnienie możliwości przebywania uczniom niepełnosprawnym ruchowo w gronie rówieśników.
2. W celu pomocy i opieki szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczną-pedagogiczną w zakresie:
 - a) doradztwa i wspierania uczniów,
 - b) diagnozowania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - c) terapii zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnych;
 - 2) policją w zakresie:

- a) bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b) profilaktyki uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej,
 - c) działalności prewencyjnej i interwencyjnej;
- 3) właściwym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gorzowie Wielkopolskim i Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim, w zakresie dożywiania uczniów i wspomagania materialnego rodzin uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowo-materialnej;
 - 4) właściwą Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gorzowie Wielkopolskim w zakresie profilaktyki zdrowia oraz pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.
3. Szkoła otacza opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi. Wychowawca wraz z pedagogiem:
 - 1) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) prowadzi obserwację dziecka;
 - 3) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów;
 - 4) otacza indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.
 4. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej (łosowej) mogą otrzymać pomoc. W tym celu:
 - 2) wychowawca przeprowadza rozpoznanie, ustalając formę potrzebnej pomocy;
 - 3) przekazuje informację pedagogowi szkolnemu;
 - 4) pedagog zwraca się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzowie Wielkopolskim o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej.
 5. Szkoła organizuje stołówkę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 50.

1. Uczniowie oceniani są zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym SP4.
2. Ocenianie Wewnątrzszkolne SP4 stanowi załącznik do niniejszego statutu.
3. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów uchwala, jako element statutu szkoły, rada pedagogiczna.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU SZKOŁY, GODŁA SZKOŁY ORAZ CEREMONIAŁU SZKOLNEGO

§ 51.

1. Podczas najważniejszych uroczystości szkolnych stosowany jest ceremoniał szkolny.
2. Do najważniejszych uroczystości szkolnych należą:
 - 1) obchody świąt narodowych;
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 3) pasowanie na ucznia – ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 4) inne ważne uroczystości szkolne i pozaszkolne.
3. Podczas uroczystości szkolnych stosuje się symbole szkoły:
 - 1) sztandar szkoły;
 - 2) godło szkoły;
 - 3) hymn szkoły.
4. Podczas uroczystości szkolnych mogą być stosowane symbole państwowe:
 - 1) flaga Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) hymn Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Ceremoniał szkolny obejmuje:
 - 1) udział pocztu sztandarowego;
 - 2) wyeksponowanie flagi Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli występuje);
 - 3) odśpiewanie hymnu Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli występuje);
 - 4) odśpiewanie hymnu szkoły;
 - 5) wyeksponowanie godła Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli występuje);
 - 6) wyeksponowanie godła szkoły w widocznym miejscu.
6. Symbole szkolne i państwowe oraz zasady ich stosowania opisane są w „Procedurach stosowania symboli i ceremoniału szkolnego”.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52.

Wewnętrzne regulaminy szkoły nie mogą być sprzeczne ze statutem.

§ 53.

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany mogą być wprowadzane na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w związku ze zmianami w przepisach prawa lub w miarę potrzeb szkoły.
3. Zmian dokonuje rada pedagogiczna w formie uchwały.

§ 54.

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem szkoły umieszczając go w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej szkoły.

Statut uchwalony w dniu 27 listopada 2017 r. przez
Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Gorzowie Wlkp.

Obowiązuje od 1 grudnia 2017 r.