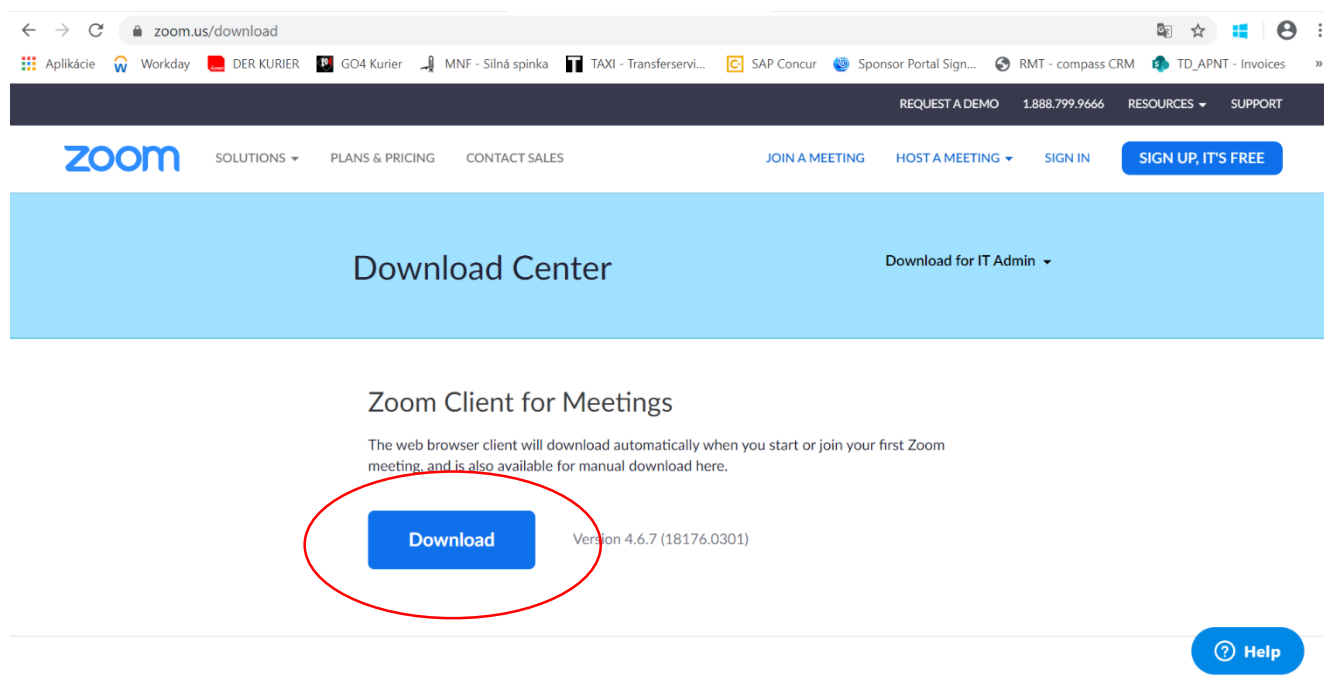
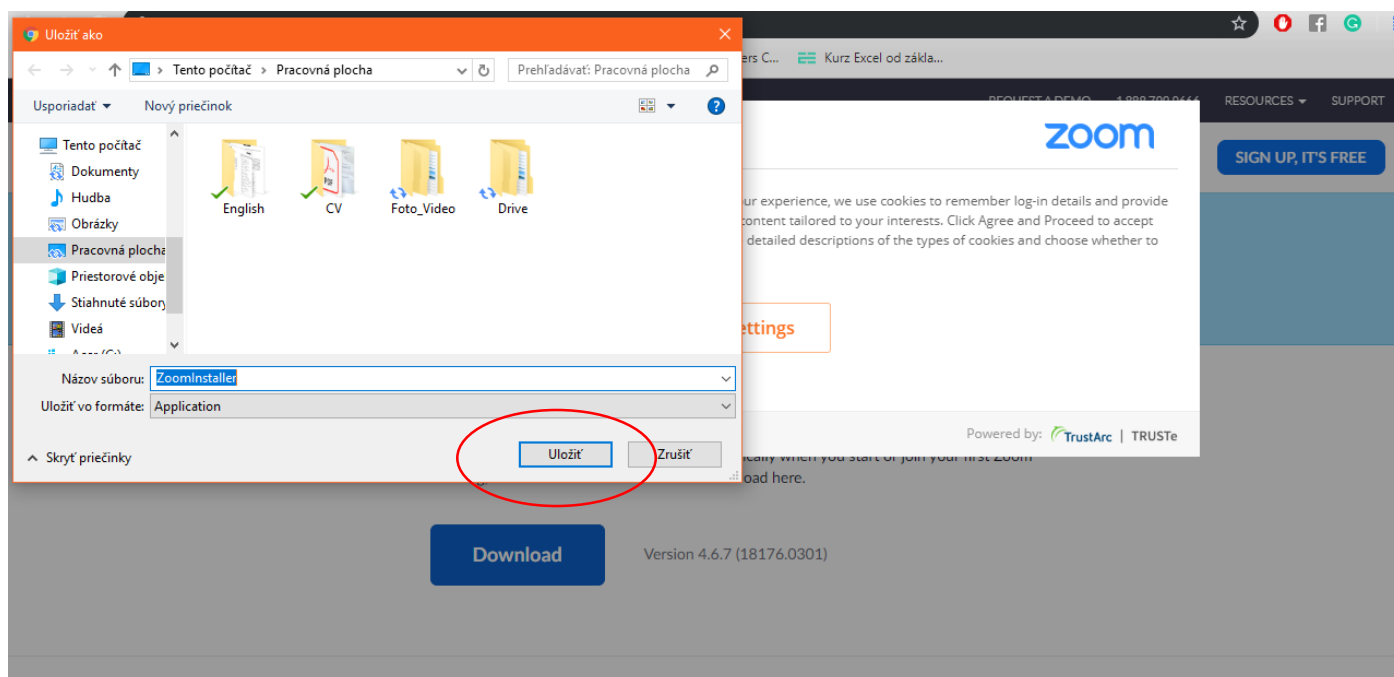


Zoom manuál

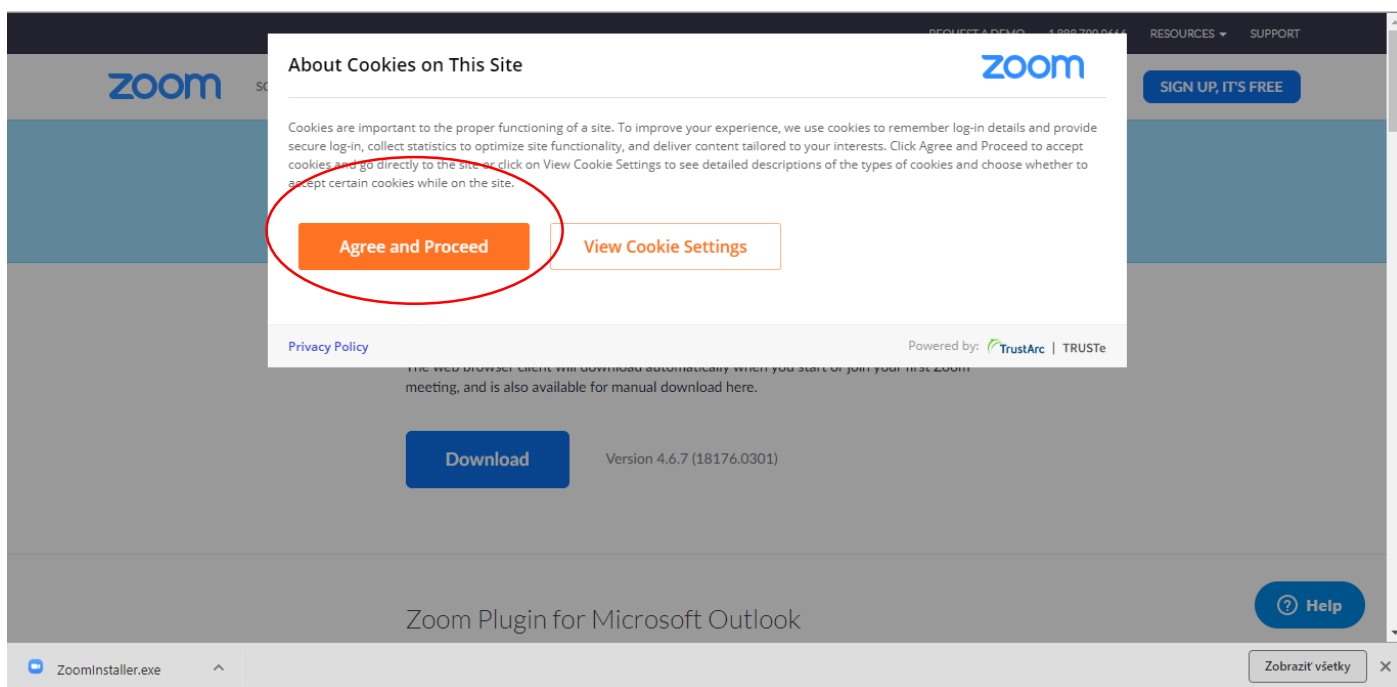
1. Krok -> stiahnuť aplikáciu Zoom z internetu



2. krok - > uložiť Zoom do počítača

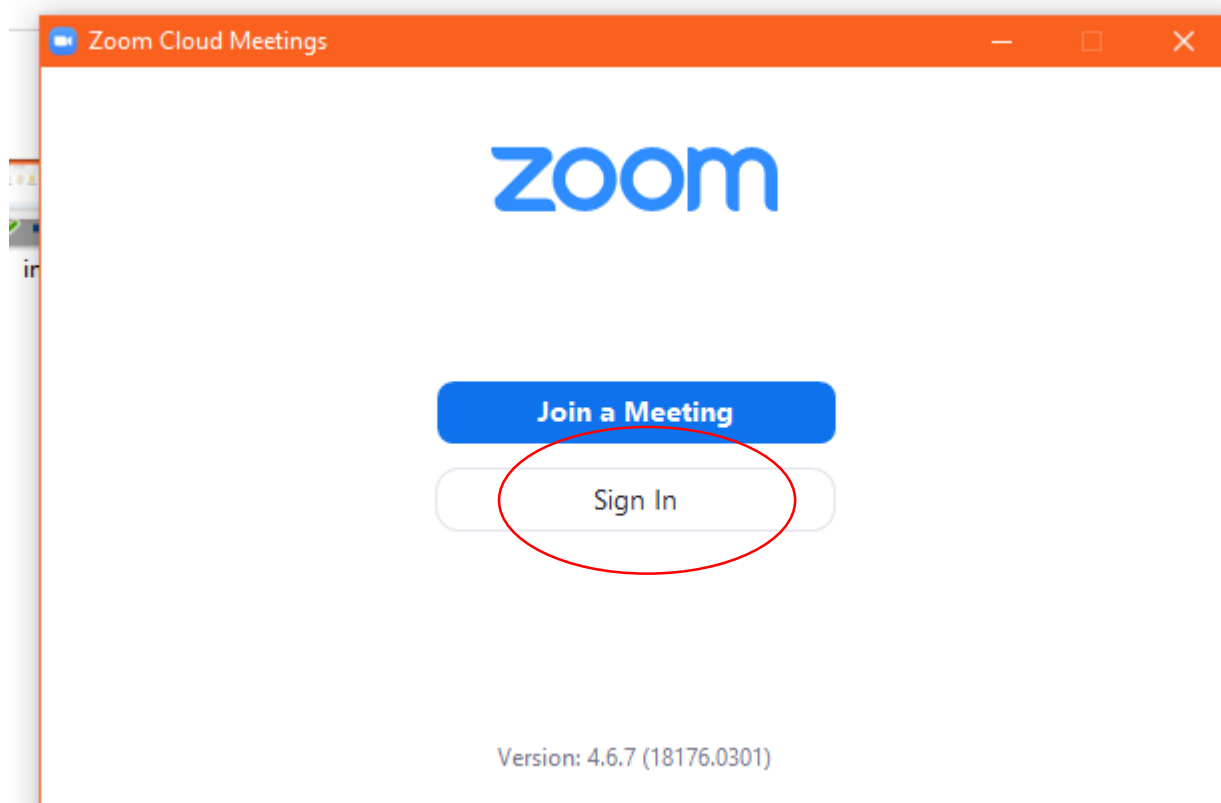


3. krok -> ak Vám ukazuje toto oznámenie, stlačte Agree and Proceed

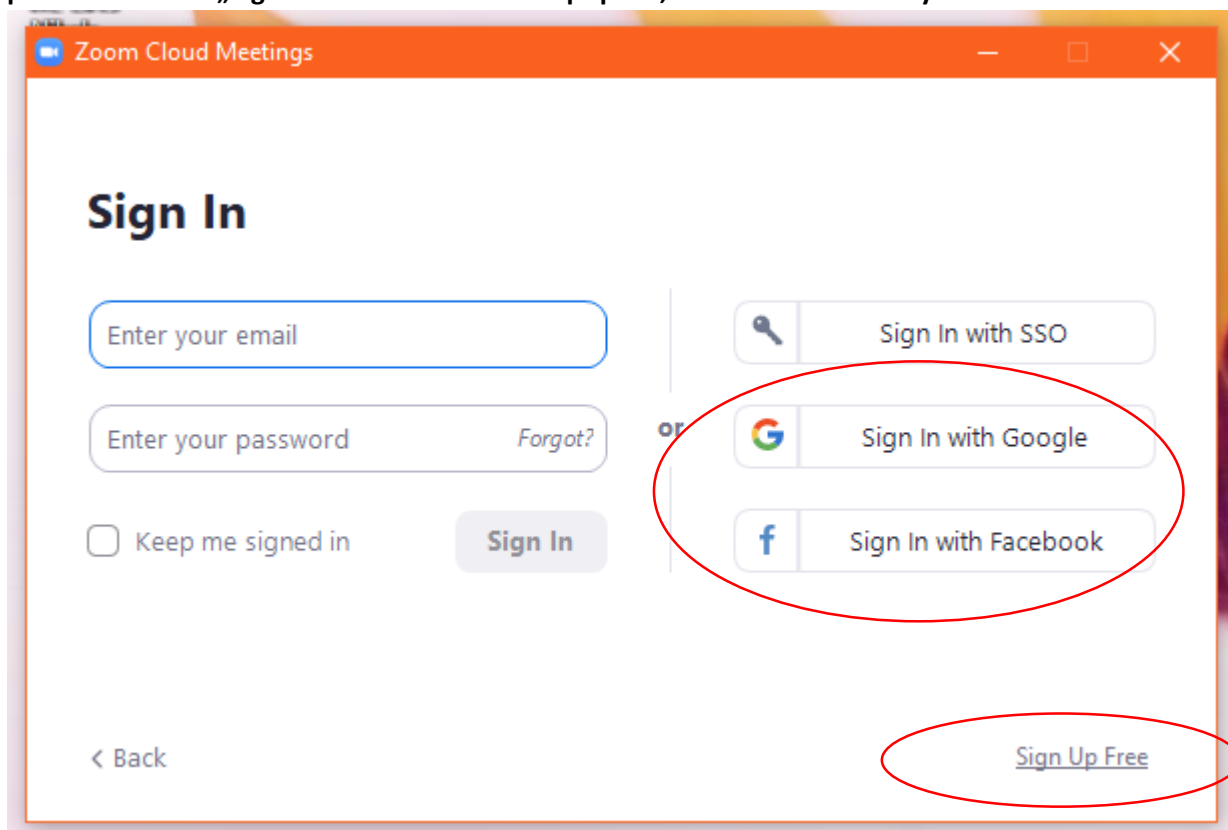


4. Krok -> pri sťahovaní Vám bude ukazovať proces jej inštalácie, potom si otvoríte stiahnutú aplikáciu

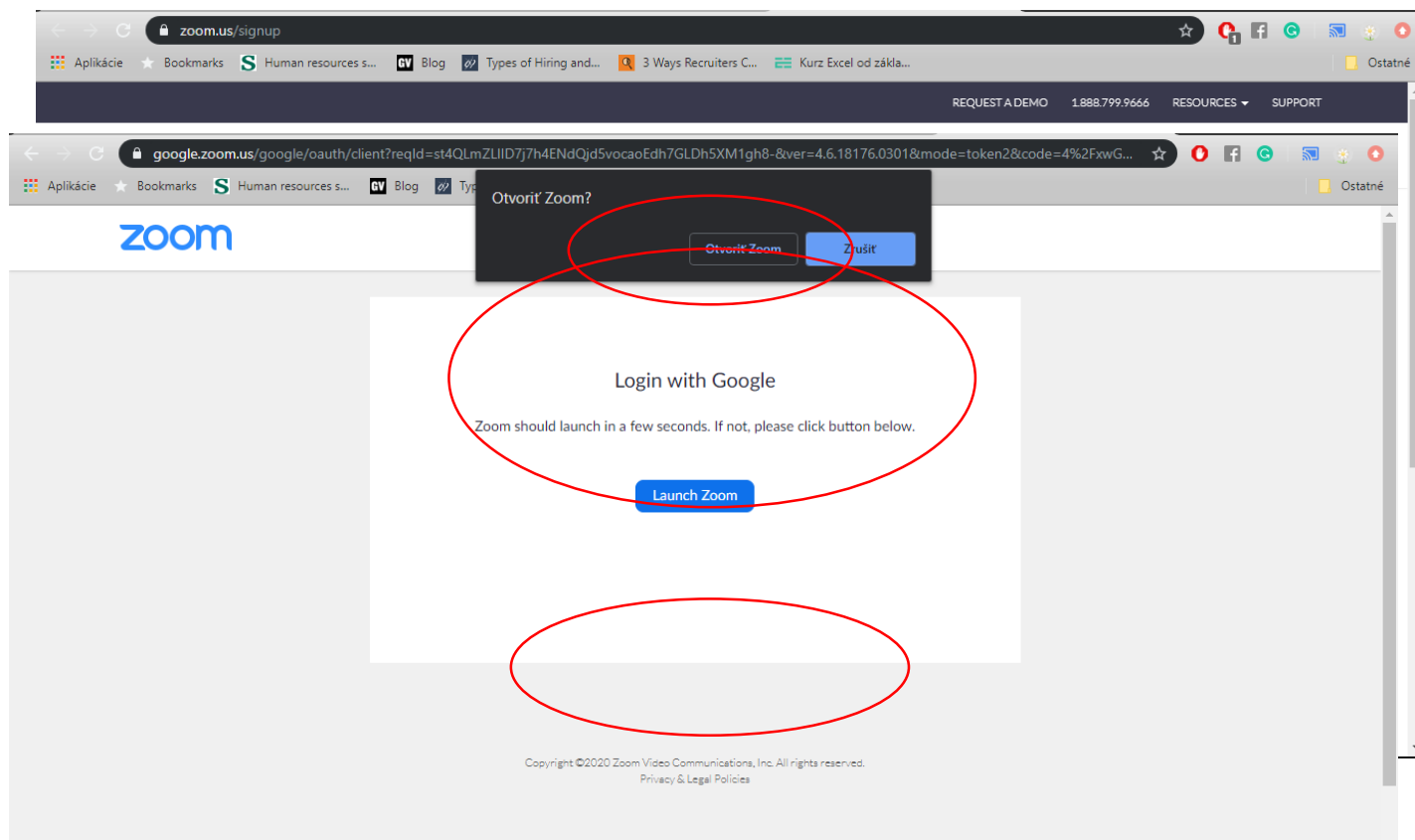
5. Krok -> stlačte „Sign In“ -> prihlásenie do aplikácie



6. Krok -> v tomto okne sa môžete prihlásiť buď cez „Sign with Google“ -> v prípade, že máte gmail alebo prostredníctvom „Sign In with Facebook“ -> v prípade, že máte facebookový účet

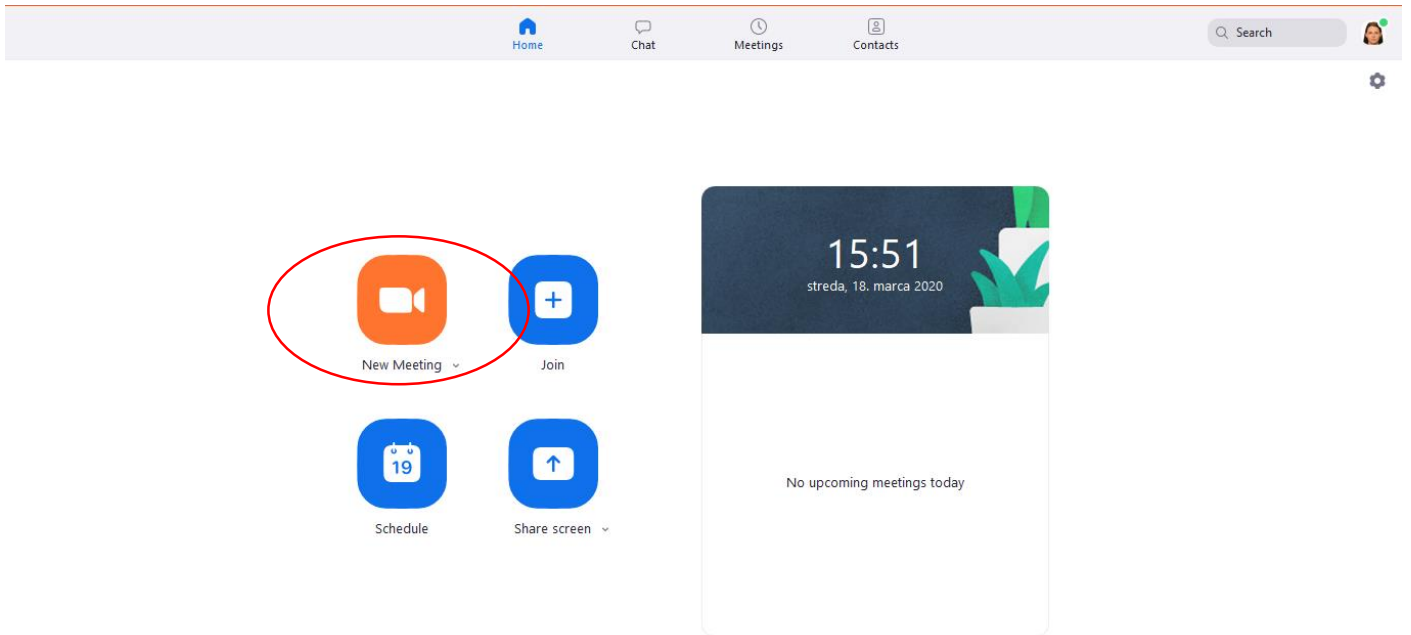


7. Krok -> ak nemáte gmail (účet na Googli) a ani facebookový účet, je možné sa prihlásiť cez iný e-mail. Váš e-mail vpíšete do okna „Your work email address“ -> stlačíte Sign Up

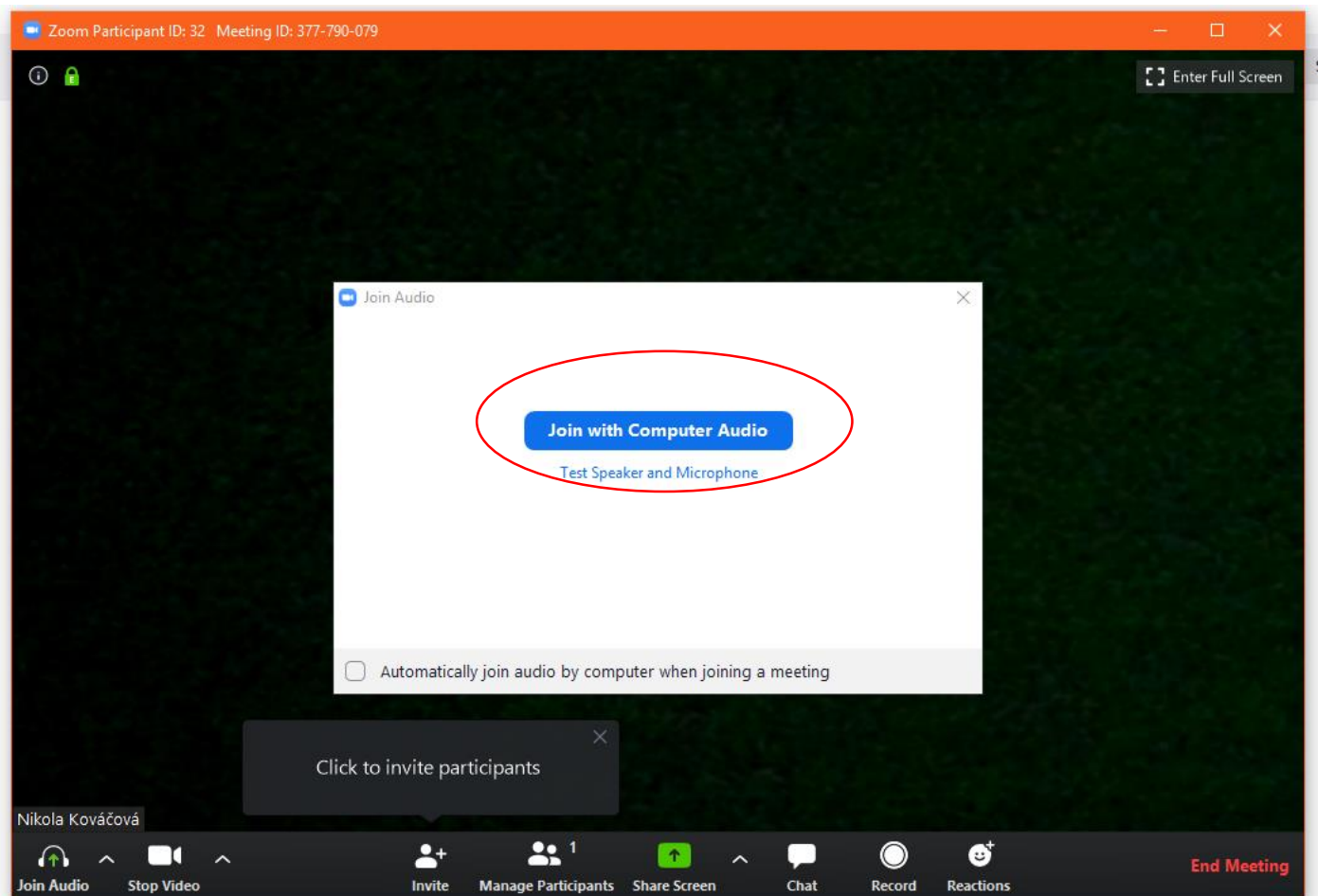


8. Krok -> ak ste sa prihlásili prostredníctvom Facebook alebo Google, zobrazí sa Vám toto okno. Je potrebné aby ste stlačili „Otvoriť Zoom“. Je možné, že Vám ho otvorí v prehliadači -> ak áno, otvorte si aplikáciu v počítači -> buď ju budete mať na ploche alebo si ju vyhľadajte cez „Štart“ (vľavo dole na lište plochy)

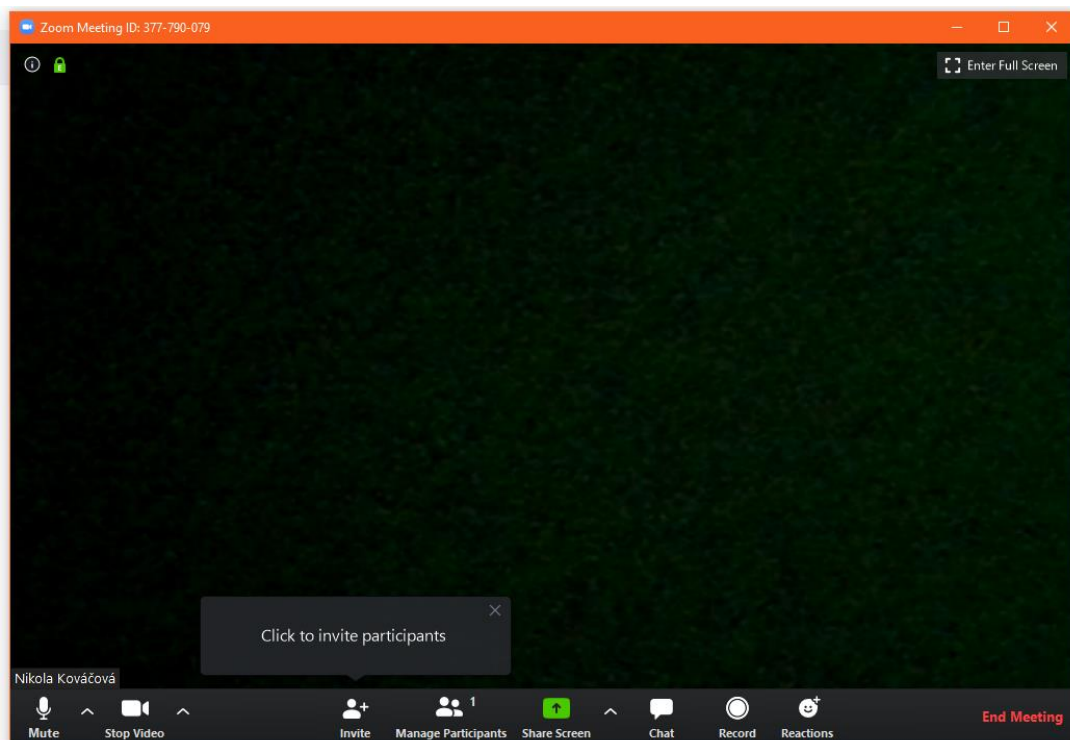
9. Krok -> po otvorení aplikácii v počítači, takto vyzerá úvodná strana -> pre vytvorenie nového video hovoru stlačte „New Meeting“



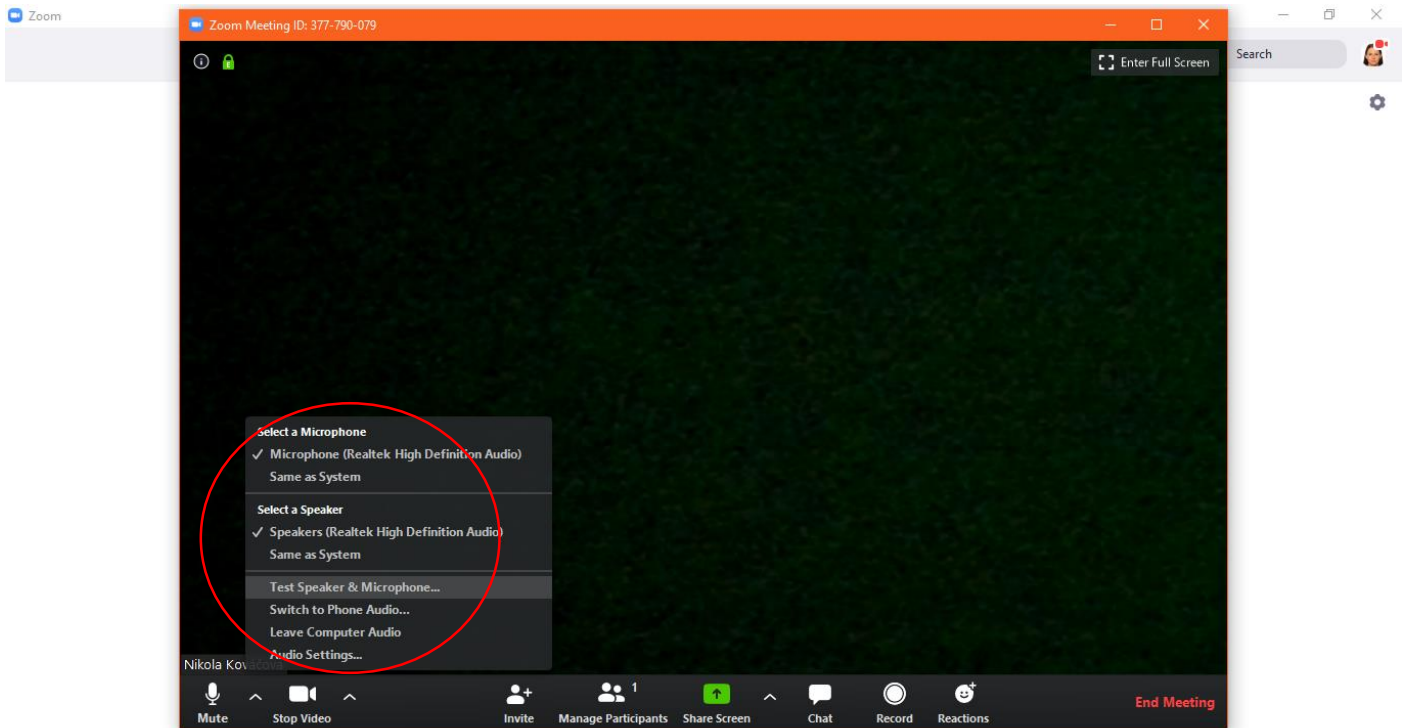
10. Krok -> po stlačení sa Vám zobrazí takéto okno s oznamom -> je potrebné aby ste stlačili „Join with Computer audio“



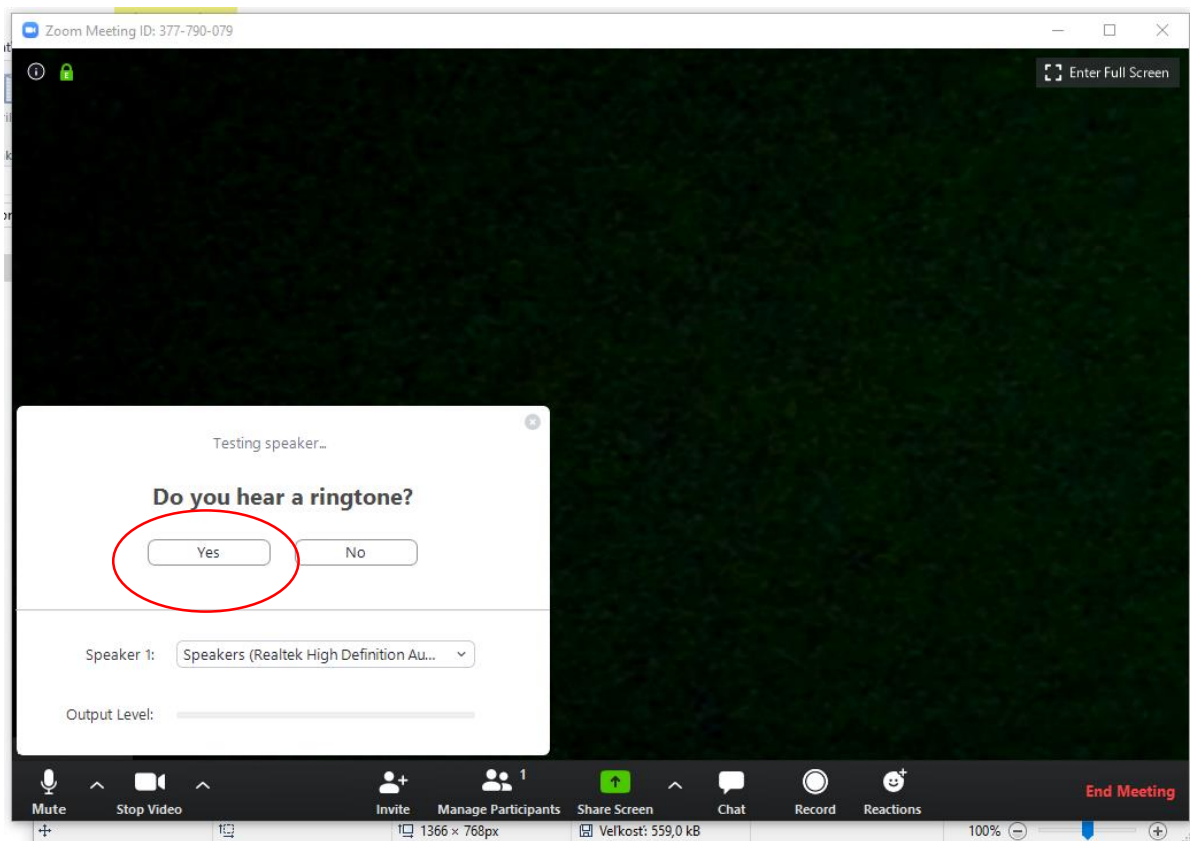
11. krok -> takto bude vyzerat okno video hovoru



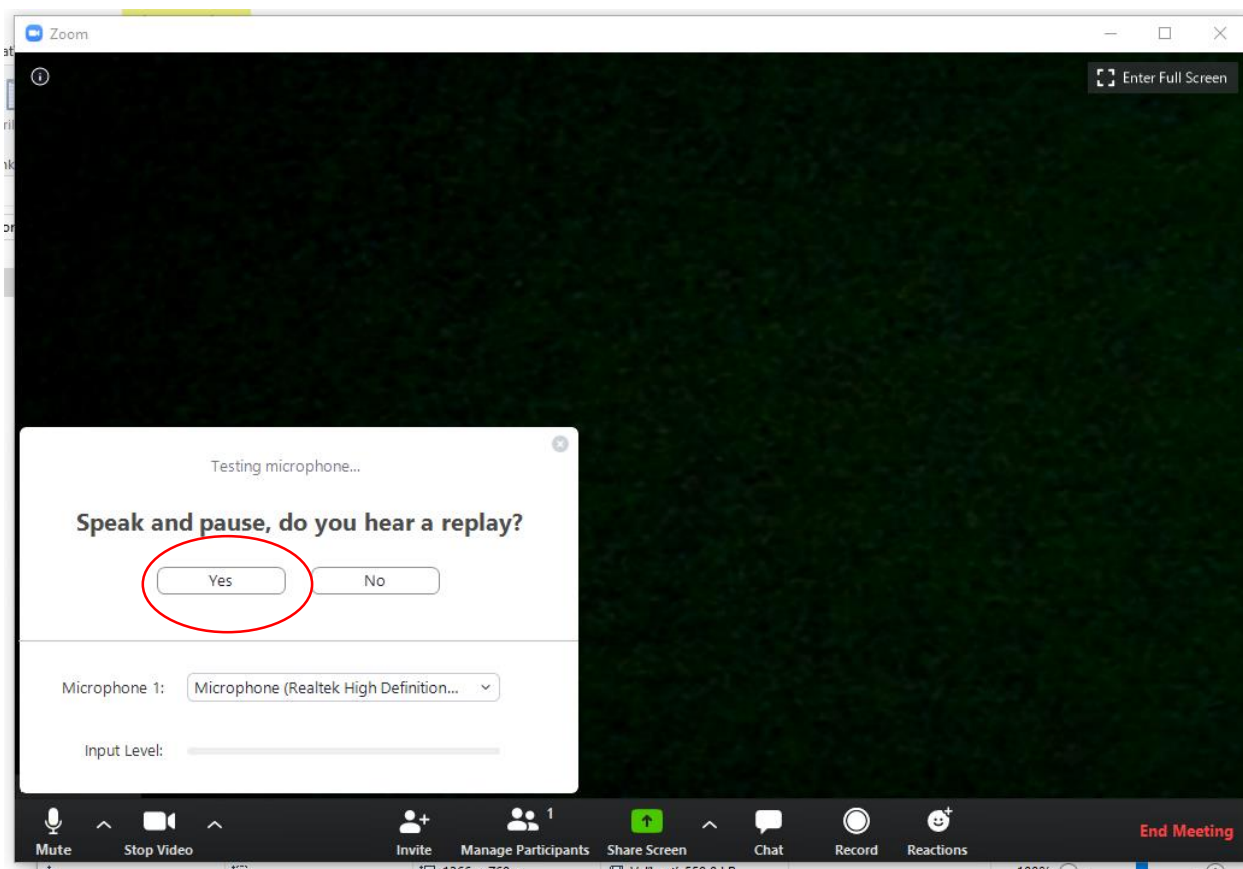
12. Krok -> stlačte malú šípku pri mikrofóne -> zobrazí sa Vám okno -> stlačte na „Test speaker & Microphone“
-> týmto si vyskúšate, či počujete zvuk alebo či Vám funguje mikrofón
- V okne vidíte „Select a Microphone“ -> stlačte na „Same as System“
 - V okne vidíte „Select a Speaker“ -> stlačte na „Same as System“



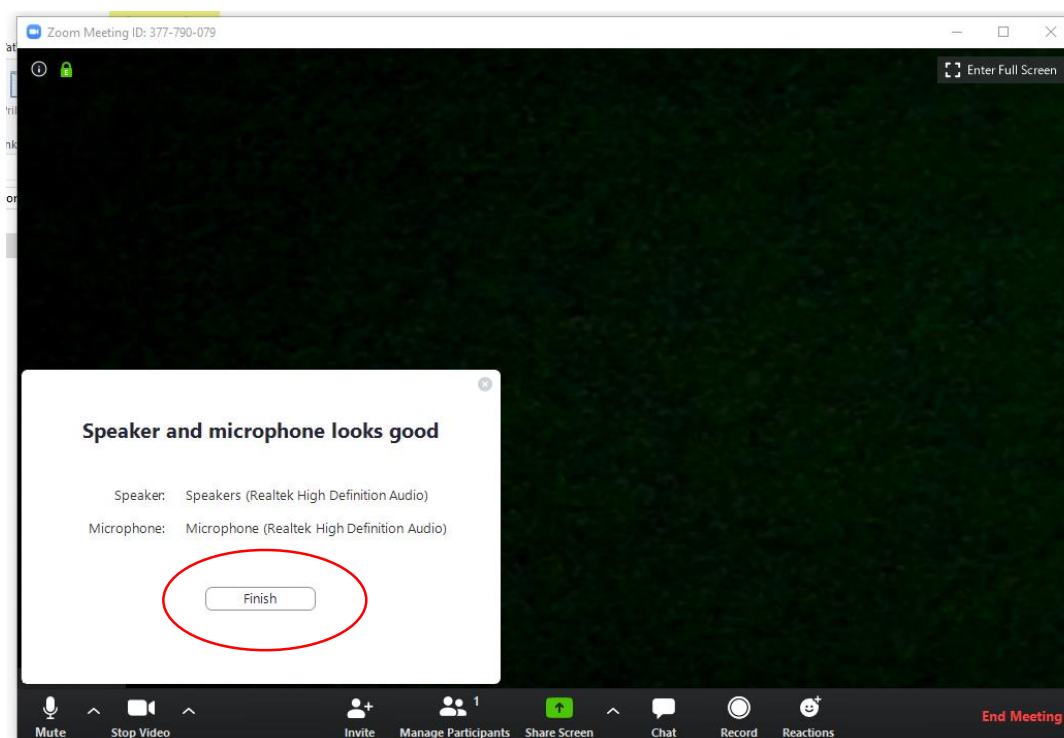
13. Krok -> po stlačení sa vám zobrazí okno, prostredníctvom ktorého zistíte, či počujete zvuk-> ak ho počujete, stlačte „Yes“



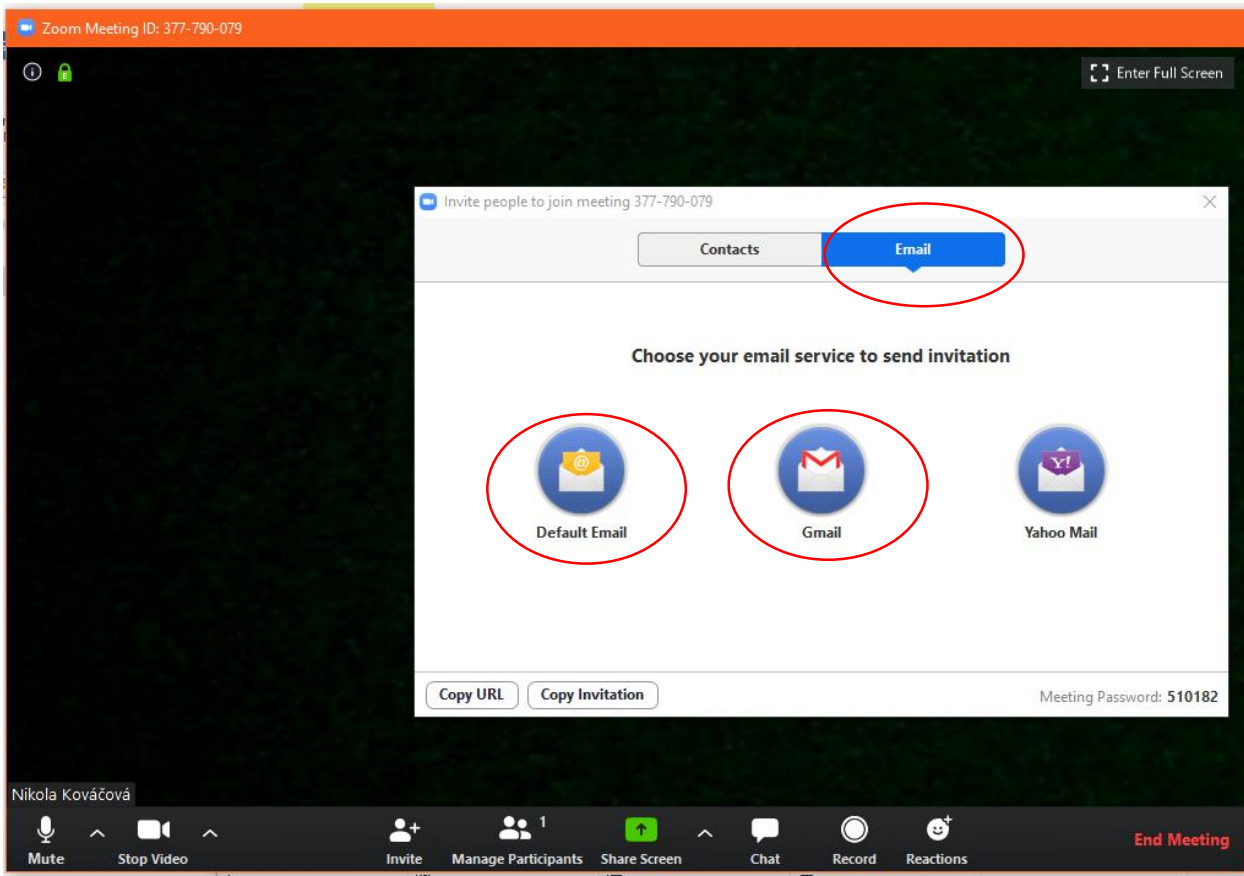
14. Krok -> potom sa Vám zobrazí toto okno -> je potrebné aby ste niečo povedali -> ak počujete odozvu, stlačte „Yes“



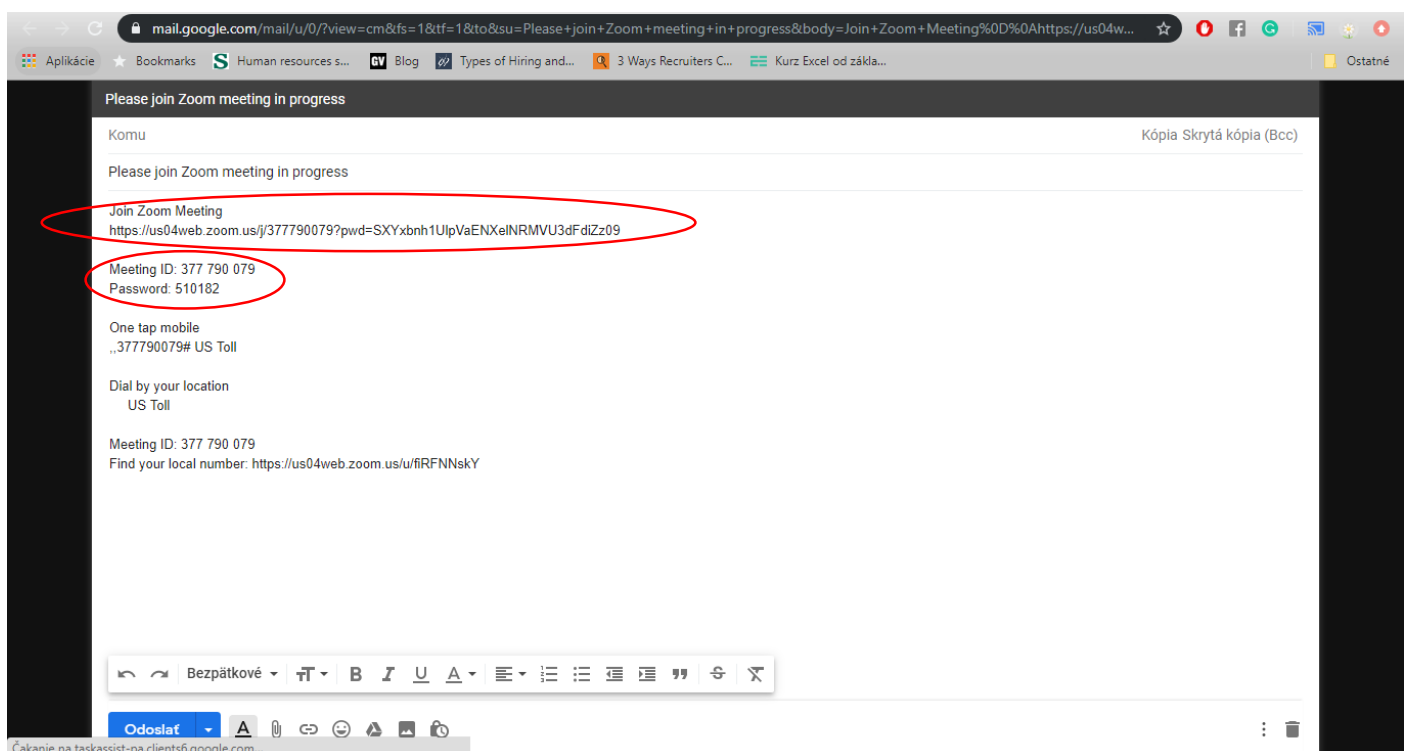
15. krok -> na konci sa Vám zobrazí toto okno -> stlačte „Finish“



16. Krok -> pozvanie účastníkov -> na dolnej lište stlačte na „Invite“ -> po stlačení sa Vám zobrazí okno -> na výber máte buď „Contacts“ alebo „E-mail“ -> stlačte e-mail -> ak máte gmail, stlačte „Gmail“ -> ak máte iný e-mail -> stlačte „Default Email“



17. Krok -> ja som použila gmail -> zobrazí sa Vám takéto okno-> do kolónky „Komu“ (hore), vpište emailové adresy rodičov a stlačte „Odoslať“ (dole) . Dôležitý je tu link, prostredníctvom ktorého sa rodičia prihlásia. Budú potrebovať aj Meetind ID (číslo hovoru) ako aj Password (heslo, pomocou ktorého sa môžu prihlásiť do Vášho hovoru). Pri každom novom hovore je Meetind ID a Password nové !



18. Krok -> následne sa Vám zas zobrazí okno hovoru (vid' nižšie) -> pre ukončenie hovoru stlačte „End Meeting“
-> zobrazí sa Vám okno -> stlačte „End Meeting for All“ (ukončenie hovoru pre všetkých)

