

Z m l u v a

o vykonaní prác žiakmi v rámci praktického vyučovania

uzatvorená podľa ustanovenia par. 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany :

Škola /názov školy/: Stredná odborná škola technická

Sídlo: Komenského 496/37, 029 01 Námestovo
 IČO: 17050502
 DIČ: 2020570629
 Bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA
 Č. ú.: 7000483876/8180
 IBAN SK 1681800000007000483876
 Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Kružel, riaditeľ školy
 Č. tel./ fax: 043/552 26 08, 552 40 38, fax 043/552 27 21
 e- mail: sousno.sek@mail.t-com.sk
 (ďalej len „škola“)

a

Organizácia/občan : ZŠ s MŠ Babín, 029 52 Babín 37
 zastúpená : PaedDr. Anna Kurčinová
 IČO/dát. narod., č. OP : 37810278
 DIČ : 2021650719
 bankové spojenie : Dexia banka Slovensko, a.s.
 IBAN : SK1656000000004041217001
 č. tel/fax : 0911 130 368
 e – mail : zsmsbabin@gmail.com

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri vykonávaní prác žiakmi, pod vedením majstra odborného výcviku, ktoré sú v súlade s učebnými osnovami.
2. Práce žiakov budú realizované s týmito charakteristikami:
3. Práce budú realizované na obdobie : od 03.09.2019 do 30.06.2020
 Druh vykonávaných prác : stavebné práce
 Miesto vykonávaných prác : Babín
 Časový rozvrh prác : 2. ročník, od 7.00 do 13.00 hod.
 3. ročník, od 7.00 do 14.00 hod.
 Počet žiakov, ročník – odbor : 12 žiakov, 2. ročník, operátor stavebnej výroby
 12 žiakov, 3. ročník, operátor stavebnej výroby

Pedagogický pracovník, ktorý riadi práce : Mgr. Juraj Kormaňák

Čl. II.

Povinnosti školy

Škola sa zaväzuje :

1. Poučiť žiakov o BOZP pri vykonávaní zmluvne dohodnutých prác.
2. Realizovať práce dohodnuté podľa čl. I. tejto zmluvy.

3. Zabezpečiť nepretržitý dozor pri práci žiakov povereným majstrom odborného výcviku
4. Po ukončení prác predložiť organizácii/občanovi denné stavy žiakov a celkový počet odpracovaných hodín.

Čl. III.

Povinnosti organizácie/občana

Organizácia/občan sa zaväzuje :

1. Zabezpečiť na pracovisku technickú dokumentáciu, materiál a obsluhu vyhradených technických zariadení.
2. Zabezpečiť sociálne zariadenie /WC, umyvárku s teplou vodou/, vykurovanú šatňu a pitnú vodu.
3. Oboznámiť a informovať žiakov a majstrov OV z BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. a znení neskorších zmien a doplnkov (§ 6 odst. 1, pís. a, b, f, ods. 4, § 7 ods. 1, pís. a, b, c); § 17 ods. 6 a vyhlášky č. 59/1982 Z. z. (§ 194 odst. 1 – 2, § 196 odst. 1, 3, § 199 pís. b);
4. Oboznámiť a informovať SOŠ technickú v Námestove v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. a znení neskorších zmien a doplnkov (§ 17 odst. 6) o pracovnom úraze.
5. Oboznámiť a informovať žiakov a majstrov OV, kde sa nachádza (hlavný vypínač elektrického vedenia, hlavný uzáver vody, hlavný uzáver plynu, prekážky na pracovisku – výkopy, jamy, zákazy vstupu atď., miestnosťou na stravovanie, hasiacimi prostriedkami a s ich používaním, s nebezpečenstvami a obmedzeniami na pracovisku).
6. Odstrániť nebezpečenstvo, na ktoré upozorní dozorujúci majster odborného výcviku.
7. Uhradiť skutočne vynaložené cestovné náklady.
8. Uhradiť škole podľa zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. dohodnutú cenu :

2. ročník 1,20 €/ 1 hod.

3. ročník 1,30 €/ 1 hod.

4. ročník 1,40 €/ 1 hod.

Úhrada bude formou fakturácie na základe výkazu spracovaného školou a podpísaného organizáciou/občanom. V prípade omeškania platby bude účtovný úrok v súlade s par. 369 ods. 1 Obchodného zákonníka vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenie

1. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou formou. Každý z účastníkov zmluvy je oprávnený vypovedať túto zmluvu pri porušení dojednaných povinností okamžite.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch. Škola obdrží pri jej podpísaní tri vyhotovenia a organizácia/občan jedno vyhotovenie.
3. Účastníci zmluvy vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Námestove, dňa: 30.08.2019

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
MATERSKOU
BABI

.....
za organizáciu

.....
školu